Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:
требования к организации и проведению

Семинар

LOGO

Нормативные документы

LOGO

1. Федеральный закон № 273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные государственные образовательные стандарты.
3. Устав ФГБОУ ВПО Курганская ГСХА от 26.05.2011 № 116-у. с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 27.12.2012 № 33-у.
4. Рабочие учебные планы по специальностям
5. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
6. Приказы директора о проведении КЭ с указанием сроков, места их проведения, персонального состава экзаменационных комиссий и др. данных.

Экзамен (квалификационный)–итоговая форма оценки (обязательная)по профессиональному модулю

проверяет готовность студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Порядок подготовки КЭ

LOGO

1. Анализ /корректировка, уточнение показателей оценки результата (раздел 5 рабочей программы ПМ)

2. Разработка контрольно-оценочных средств

3. Подготовка условий для проведения экзамена

5. Проведение КЭ

6. Подготовка итоговых материалов

Шаг 1: 5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)

LOGO

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы …	Точность и техничность проверки первичных бух. документов. Правильность исправления ошибки в первичных бухгалтерских документах. Правильность разноски по счетам. Соблюдение графика документооборота предприятия при группировке первичных бухгалтерских документов. Соблюдение графика нормативной базы при оформлении документации, в т.ч. С использованием информационных технологий. *Обрабатывать первичные…* *Владение методами обработки* *Знать основные …* *Уметь проводить …*	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик *Защита отчёта по практике* !!!

Шаг 1: 5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)

LOGO

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации деятельности по …(специфика содержания ПМ). Соблюдение требований нормативных документов при решении проф. задач. Своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д. Аргументированность выбора методов … Обоснованность постановки цели, выбора средств и т.д.	Решение ситуационных задач Защита практической работы Оценка выполнения ПР Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике
ОК 5. Использовать ИКТ в профессиональной деятельности	Успешность поиска и хранения информации с использованием компьютера. Результативность применения специализированного программного обеспечения для сбора и хранения, обработки информации в соответствии с изучаемым модулем.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Наблюдение за ходом…

Шаг 2: Разработка КОС

Разработка начинается с группировки близких по содержанию результатов обучения (объектов оценивания), а так же показателей и критериев их оценки.

ПК+ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Точность и техничность проверки первичных бух. документов. Правильность исправления ошибки в первичных бухгалтерских документах. Правильность разноски по счетам. Соблюдение графика документооборота предприятия при группировке первичных бухгалтерских документов. Соблюдение требований нормативной базы при оформлении документации, в т.ч. с использованием информационных технологий.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик

Шаг 2: Разработка КОС

КОС готовятся преподавателями, задействованными в реализации КЭ, рассматриваются на ПЦК, СОГЛАСУЮТСЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация ПМ, хранятся у председателей ПЦК, электронный вариант – в методическом кабинете.

Состав :

Экзаменационные билеты
Пакет экзаменатора
Оценочный лист работы студента
Оценочная ведомость по ПМ
Экзаменационная ведомость

Шаг 3. Подготовка условий для проведения экзамена

LOGO

Шаг 3: Подготовка условий для проведения экзамена

LOGO

Учебный отдел (отв. – руководитель отдела по учебной работе):

•Заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ и знакомит студентов группы, в которой проводится КЭ. На основании этой ведомости студент является допущенным к экзамену.

•Заполняет сводную ведомость учета освоения ПМ.

•Информирует участников экзамена о дате, времени, месте его проведения.

• Преподаватели обеспечивают участников КЭ комплектами ОС, допустимой литературой и оборудованием.

Шаг 3: Подготовка условий для проведения экзамена

LOGO

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

Код и название модуля

по специальности _____

Код и наименование специальности

№	ФИО студента	Результаты аттестации					Курсовая работа / проект	Учебная практика	Производственная практика
		МДК_	МДК_	МДК_	МДК_	МДК_			
1									
2									
3									
4									
5									

Приказ о проведении Э(К)

LOGO

Проект приказа готовится заместителем директора по УОР

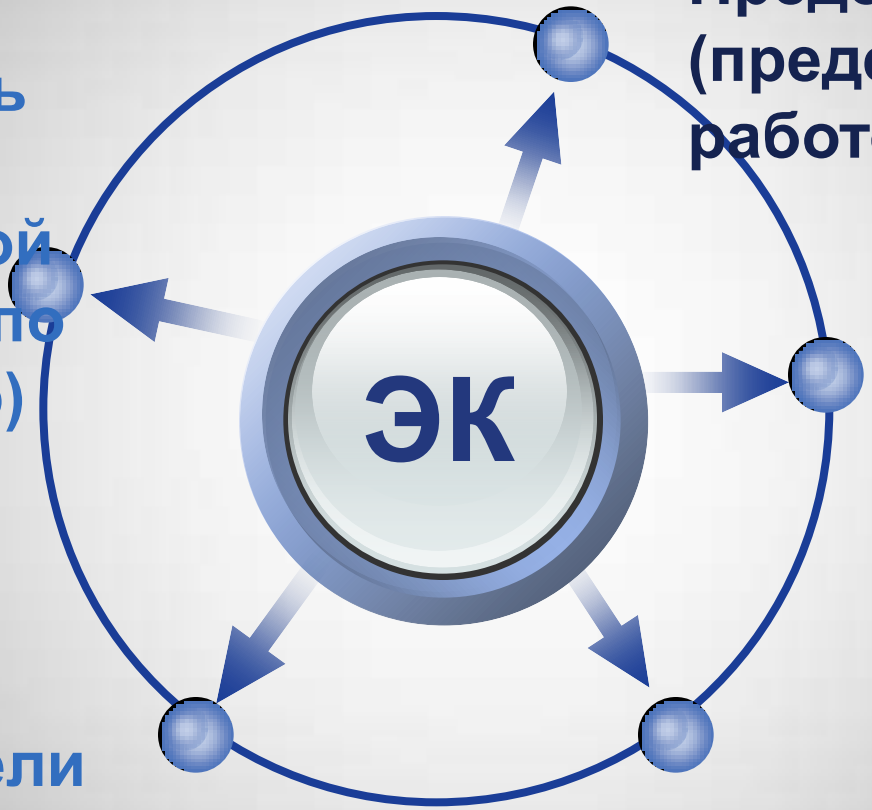
1. **Дата, время, место проведения**
2. **Персональный состав КЭ**
3. **Другие необходимые условия проведения КЭ**

Не позднее, чем за месяц до проведения экзамена

Шаг 3. Состав экзаменационной комиссии

LOGO

Может:
представитель организации, на базе которой проходит КЭ (по согласованию)



Председатель ЭК (представитель работодателя)

Секретарь ЭК

Могут:
Преподаватели /мастера смежных дисциплин /ПМ

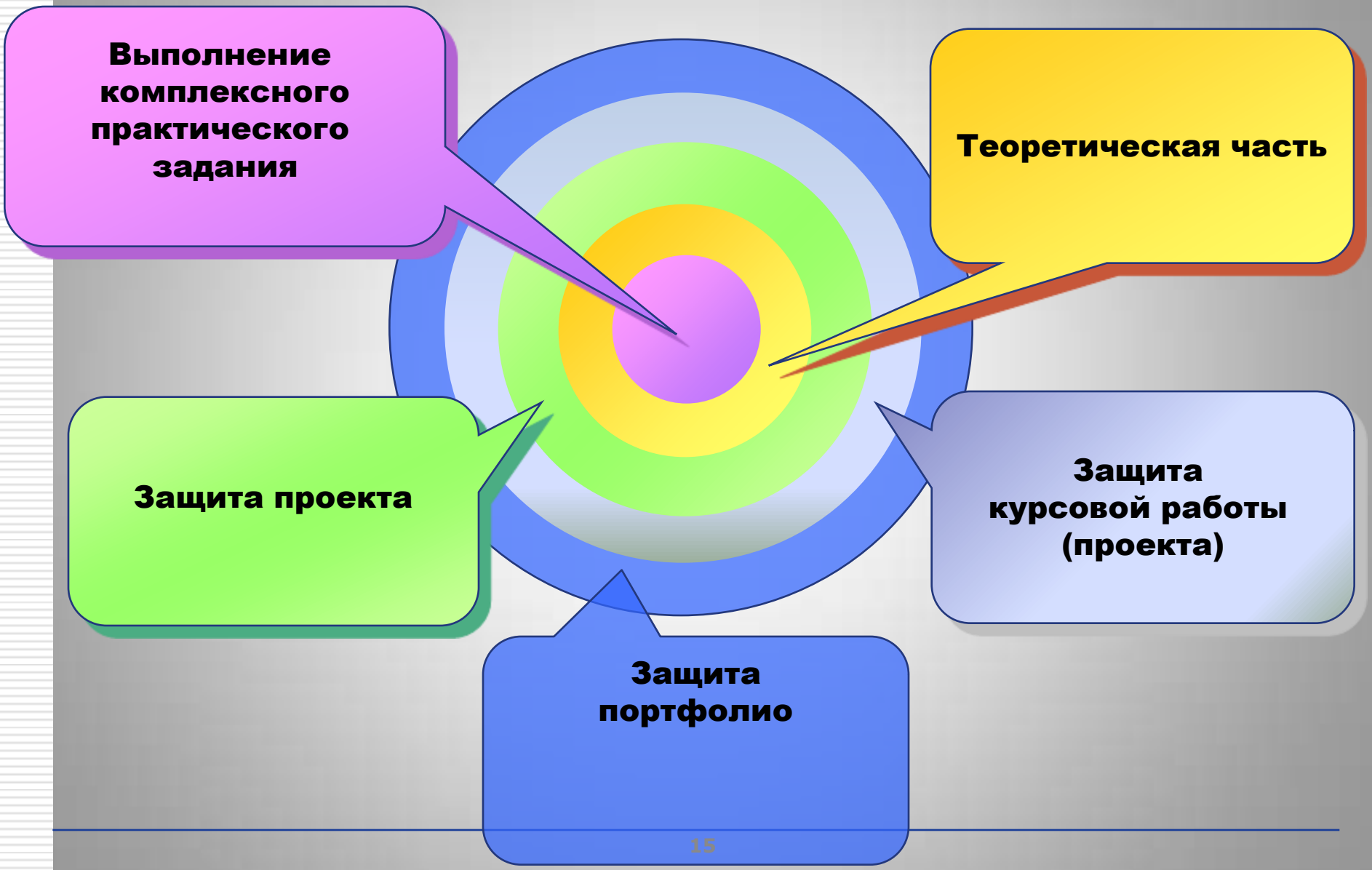
Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по ПМ

Шаг 5: Проведение КЭ: порядок

1. Наличие подготовленных документов и материалов:

Виды аттестационных испытаний на КЭ:

LOGO



Шаг 5:

LOGO

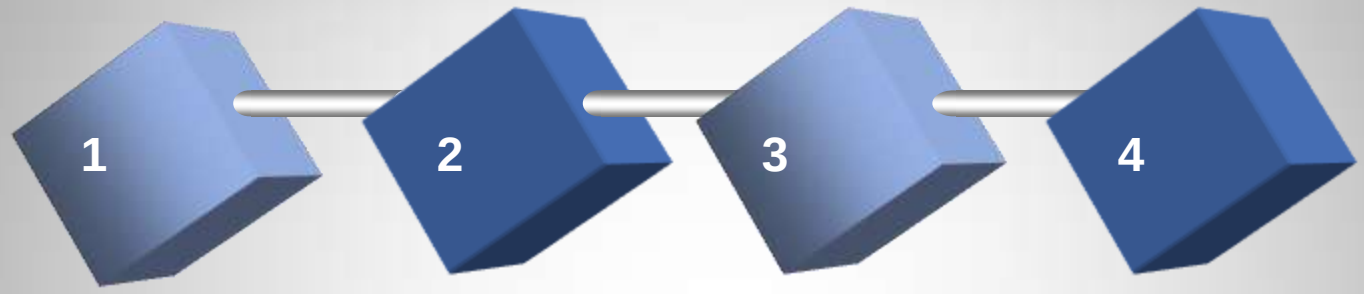
•Студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного в КОС
в случае, когда предмет оценки не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией в пакете экзаменатора.

•При защите курсовой работы /проекта доклад студента должен сопровождаться презентацией.

•Решение о результате КЭ выносится на основании подсчета результатов по инструкциям или критериям оценки, представленных в КОС.

Шаг 5: Показатели компетенций (шкала от 1 до 4)

LOGO



1	2	3	4
Показатель имеет единичные проявления	Показатель проявлен частично	Показатель проявлен не в полном объеме	Показатель проявлен в полном объеме

Шаг 5: **Сумма баллов**

LOGO

0-64% от максимально возможного – вид профессион. деятельности не освоен /оценка 2 «неудовлетворительно».

65-75% – вид профессион. деятельности освоен /оценка 3 «удовлетворительно».

75-90% – вид профессион. деятельности освоен /оценка 4 «хорошо».

90-100% – вид профессион. деятельности освоен /оценка 5 «отлично».

Шаг 6: Заполнение зачетной книжки, в ведомости

LOGO

Сдал:

- Вид профессиональной деятельности освоен /оценка – **подпись председателя ЭК**

Не сдал

- Не явился
- Повторная сдача

Спасибо за внимание!

LOGO