

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИНЯТО

Ученым советом

29 апреля 2015 г. (протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01 октября 2015 г. № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся
по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (программы подготовки специалистов среднего звена) включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями); Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева».

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Филиал).

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС СПО).

2. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, её корректировку и проводится с целью определения качества поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее – образовательная программа).

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач:

- создать условия для оценки качества освоения обучающимися дисциплины /профессионального модуля через аттестацию обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
- обеспечить поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии и Филиала;
- способствовать стимулированию регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизации их познавательной деятельности.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, по мере изучения соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Текущий контроль проводится преподавателями, ведущими занятия по данному курсу.

3.3. Текущий контроль – часть всего образовательного процесса, связанный с изложением, закреплением, повторением учебного материала. Он может быть индивидуальным и групповым.

3.4. Текущему контролю может предшествовать входной контроль. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, если основы их содержания изучались на предшествующем этапе обучения. Входной контроль помогает выяснить начальный уровень знаний и познавательных возможностей обучающихся, выбрать наиболее эффективные формы занятий и методы обучения, выстроить индивидуальные траектории освоения нового материала для наиболее слабых или наиболее сильных обучающихся. Оптимальным средством осуществления входного контроля является проверочная работа в виде тестов.

3.5. К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы.

3.6. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, отчет и др.

3.7. Формы, виды и периодичность текущего контроля определяются преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса исходя из типа, вида, структуры и содержания занятия.

3.8. Оценки за все виды и формы текущего контроля своевременно выставляются в журналы учебных занятий (левая сторона формы). При неудовлетворительных результатах текущего контроля обучающийся может посетить консультации по отдельным темам учебной дисциплины /МДК.

3.9. Контрольные работы планируются в рабочей программе и должны проводиться по основным разделам, необходимым для освоения дисциплины /профессионального модуля.

3.10. Контрольная работа является дифференцированной, т.е. оценивается по пятибалльной шкале.

3.11. Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом, конкретными знаниями в определенной области. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

3.12. На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

3.13. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков.

3.14. Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной проблеме, теме, разделу.

3.15. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, в том числе с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

3.16. Разработку контрольно-измерительных материалов /контрольно-оценочных средств и установление критериев оценки результатов текущего контроля обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.17. Пропуск учебных занятий (по уважительным или неуважительным причинам) не освобождает обучающегося от текущего контроля.

3.18. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца.

3.19. Данные текущего контроля используются классными руководителями и преподавателями Филиала для анализа освоения обучающимися образовательной программы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин /профессиональных модулей.

3.20. Руководитель структурного подразделения Филиала (заведующий учебной частью или руководитель отдела по учебной работе и др.), курирующий вопросы учебной работы, проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости с целью принятия необходимых управленческих решений, составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в конце каждого семестра. Филиал самостоятелен в выборе формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине /междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине /междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине /междисциплинарному курсу /практике.

Формой промежуточной аттестации может являться курсовая работа /проект.

4.4. Планирование промежуточной аттестации

4.4.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, предусматривается ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.4.2. Зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.4.3. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.4.4. При выборе дисциплин /междисциплинарных курсов для экзамена Филиал руководствуется:

- значимостью дисциплины /междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины /междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине /междисциплинарном курсе.

4.4.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является экзамен /дифференцированный зачет или курсовая работа /проект. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета или дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

4.4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

4.4.7. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в форме тестирования, в том числе компьютерного, выполнения практических работ; устной, письменной и смешанной формы.

4.4.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. При соблюдении данных ограничений возможно проведение комплексного экзамена, в т.ч. комплексного экзамена (квалификационного) и комплексного дифференцированного зачета, установленного учебным планом, в порядке, определенном соответствующим положением.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.4.9. Если учебные дисциплины и/или междисциплинарные курсы изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

4.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.5.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание материалов для проведения зачетов, экзаменов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями Филиала;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – преподавателями Филиала и согласуются с работодателем.

4.5.2. Форма проведения экзамена определяется преподавателем, ведущим дисциплину.

В пределах программы подготовки специалистов среднего звена экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» и «Русский язык и литература» («Русский язык») - в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин – в устной форме.

4.5.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения, в том числе с участием работодателей, и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

4.5.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

4.5.5. Экзаменационные билеты составляются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора, курирующим учебную работу.

4.5.6. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5.7. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

4.5.8. Между экзаменами рекомендуется, по возможности, соблюдать интервал;

4.5.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- выполнение установленных лабораторных работ, практических заданий и получение положительных оценок по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу, вынесенному на экзамен учебным планом;
- условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и учебной /производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

4.5.10. Возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.5.11. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.5.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.5.13. Преподаватель (экзаменатор) может освобождать от сдачи экзамена студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости.

4.5.14. Курсовая работа /проект может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, в ходе которой проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов и проводится в порядке, установленном в соответствующих методических рекомендациях.

4.5.15. Выполнение обучающимися курсовой работы /проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины /междисциплинарного курса.

4.5.16. Количество курсовых работ /проектов, наименование дисциплин /междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение отражено в рабочих учебных планах Филиала.

4.5.17. Вопрос о зачете ранее сданных дисциплин /профессиональных модулей лицам, зачисляемым в Филиал в порядке перевода или восстановления, решается в порядке, установленном соответствующим Положением.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации. Оценка уровня подготовки обучающихся.

Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

В Филиалах принята пятибалльная и зачетная система оценивания. Накопительная система может использоваться в ходе реализации как учебных дисциплин, так и элементов профессионального модуля и применяться на квалификационном экзамене.

Преподаватель или преподаватели предметно-цикловой комиссии могут применять другие системы оценивания, например, балльно-рейтинговую систему после утверждения предметно-цикловой комиссией.

4.6.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета – решением: «зачет» («зачтено»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, – в баллах: «5»

(«отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- в этих же баллах оцениваются компетенции и принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»;
- курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.6.2. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено или зачет») заносится в экзаменационную ведомость (направление), зачетную книжку. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

4.6.3. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.6.4. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача свидетельства.

4.6.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

4.7. Порядок повторного прохождения аттестации.

4.7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

1 срок - в течение первых трёх месяцев семестра, следующего за экзаменационной сессией;

2 срок – не менее чем за две недели до экзаменационной сессии следующего года обучения.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данную дисциплину /курс (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии включается преподаватель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина /курс).

4.7.3 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине (при предоставлении соответствующих документов), может быть предоставлена возможность продления экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

4.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7.6. Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки.

4.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению обучающегося заместитель директора, курирующий учебную работу, назначает комиссионную сдачу экзамена /зачета, дифференцированного зачета. Комиссия имеет право изменить объявленную оценку после слушания ответа и собеседования со студентом. Выводы комиссии являются окончательными.

4.9. Аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет). При соблюдении ограничений на количество дифференцированных зачетов (зачетов) в учебном году возможно проведение комплексного дифференцированного зачета, установленного учебным планом, в порядке, определенном соответствующим положением.

4.9.1 Аттестация по учебной практике

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Филиала.

Критерии оценки:

наличие положительного аттестационного листа по практике.

При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время учебной практики. В этом случае на квалификационный экзамен представляется аттестационный лист по практике.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения данного профессионального модуля, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.9.2. Аттестация по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме зачета или дифференцированного зачета.

К критериям оценки относятся:

- наличие положительного аттестационного листа по практике;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана по итогам семестра допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Филиала переводятся на следующий курс.

4.11. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний методического и педагогического советов Филиала.

4.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Филиале, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости

5.1. В Филиале может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.

5.2. Балльно-рейтинговая система может применяться после ее утверждения методической /предметно-цикловой комиссией.

5.3. Целью балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования.

5.4. Оценка качества работы в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения, определения места, которое занимает каждый конкретный студент в группе.

5.5. Главные задачи рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации студентов к освоению основных профессиональных образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

5.6. При балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины или ее части (модуля), оцениваются в баллах.

5.7. Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине /междисциплинарному курсу, фиксируются при текущем контроле успеваемости, при промежуточной аттестации и переводятся в итоговые оценки.

6. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Специальные условия обучения и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, полученных Филиалом с письменного согласия этих лиц.

6.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения.

6.3. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для данной категории студентов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Сведения о разработчиках:	Мякина Л.П. – методист по программам среднего профессионального образования
Сведения о документе:	Введено в действие впервые приказом ректора от 30.04.2015 г. № 78
Согласование должностных лиц: Проректор по учебной работе Директор Куртамышского филиала Директор Петуховского филиала Директор Чашинского филиала Начальник юридического отдела Председатель первичной профсоюзной организации Председатель Совета обучающихся	      