

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИНЯТО

Ученым советом

27 июня 2014 г. (протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

08 июня 2017 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в филиалах ФГБОУ ВО Курганская ГСХА результатов
освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик в других образовательных
организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее – ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, Филиал) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА или в других образовательных организациях.

1.2. Положение распространяется на обучающихся:

переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения;

восстановленных или переведённых с одной основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) на другую внутри Филиала;

переведенных из других филиалов ФГБОУ ВО Курганская ГСХА или из сторонних образовательных организаций;

зачисленных для получения первого среднего профессионального образования и имеющих освоенные учебные дисциплины, междисциплинарных курсы, профессиональные модули, практику в сторонних образовательных организациях;

зачисленных в Филиал для получения второго среднего профессионального образования или первого после высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. (с изменениями и дополнениями);

Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями и дополнениями);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева», утв. приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 104-у;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» от 20.07.2015 г. № 06-846.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается признание Филиалом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, пройденных (изученных) обучающимся в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА или в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и (или о квалификации).

2. Цель

2.1. Способствование упорядочению процедуры зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных студентом в процессе предшествующего обучения для индивидуализации обучения.

3. Задачи

3.1. Определить условия осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

3.2. Способствовать установлению единого порядка проведения и оформления зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных студентом в процессе предшествующего обучения.

3.3. Создать условия для обеспечения возможности участия самого обучающегося в формировании индивидуальной образовательной программы.

4. Основания и условия для зачёта результатов обучения

4.1 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в Филиале или в других образовательных организациях (при наличии) (далее - зачёт результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Под зачётом результатов обучения понимается признание результатов

обучения по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

4.3. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях или по другой образовательной программе, происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Филиале;
- при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ;
- при получении второго и последующего среднего профессионального образования;
- при получении первого среднего профессионального образования и имеющих освоённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практику в сторонних образовательных организациях, в том числе имеющих среднее общее образование при приеме на обучение на основе основного общего образования.

5. Формы и порядок зачёта результатов обучения

5.1 Зачёт результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачёта.

Под перезачётом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.2 Зачёт результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится аттестационной комиссией:

- при перезачёте - в форме рассмотрения представленных документов;
- при переаттестации - аттестационные испытания в форме зачёта, экзамена, собеседования (при необходимости, с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин).

5.3. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

5.4. Обучающийся представляет заявление директору Филиала для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачёта отдельных дисциплин (модулей), практик.

5.5. Директор Филиала накладывает визу на заявление обучающегося.

5.6. Для проведения процедуры перезачёта или переаттестации приказом директора Филиала создается аттестационная комиссия.

5.7. Порядок проведения перезачёта результатов обучения.

5.7.1. Обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с

пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях.

Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачёте (незачёте) результатов обучения.

Перезачёт результатов обучения производится при выполнении следующих условий:

дисциплины входят в учебные планы соответствующих основных профессиональных образовательных программ;

идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачёту;

соответствие объёма часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объёму часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Филиала должно составлять не менее 70%;

соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе Филиала.

5.7.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 30 %), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения соответствующей предметно-цикловой комиссии.

После получения заключения председателя предметно-цикловой комиссии или ведущего преподавателя по данной дисциплине аттестационная комиссия принимает окончательное решение о возможности зачёта.

5.7.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5.7.4. Подлежат перезачету (при совпадении наименований) дисциплины общеобразовательной подготовки, освоенные студентом при получении среднего общего образования, в документах об образовании которых (приложение к аттестату о среднем общем образовании) не предусмотрено указание формы промежуточной аттестации и объёма часов изученных дисциплин (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 (с изменениями и дополнениями).

5.7.5. При наличии у обучающегося квалификационного разряда по профессии соответствующего профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих», данный модуль зачитывается и не подлежит изучению.

Профессиональные модули (ПМ) по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично (МДК, практика).

5.7.6. Зачёт практик производится в объёме, установленном учебным планом основной профессиональной образовательной программы Филиала.

5.7.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), по которой она выполнялась.

5.7.8. Результат государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

5.7.9. Перечень зачтённых результатов обучения с указанием объёма часов, результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Филиала, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

5.7.10. Сотрудники учебного структурного подразделения на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачётную книжку, учебную карточку обучающегося, перенося в них сведения о зачтённых дисциплинах, модулях, практиках в

соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

5.7.11. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам.

5.7.12. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

5.7.13. По не зачтённым дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков её прохождения (индивидуальный график). Форму и сроки переаттестации определяет руководитель учебного структурного подразделения.

5.8. Порядок проведения переаттестации результатов обучения.

5.8.1. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Филиале.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

5.8.2. Форма переаттестации (экзамен или зачёт) определяется в соответствии рабочим учебным планом Филиала.

5.8.3. Перечень переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием объёма часов (зачётных единиц), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Филиала, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

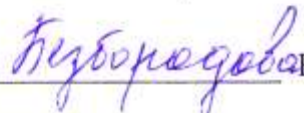
5.8.4. Сотрудники учебного структурного подразделения на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачётную книжку, учебную карточку обучающегося, перенося в них сведения о переаттестованных дисциплинах, практиках.

5.8.5. В период проведения переаттестации обучающийся посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

5.9. При оформлении документа о среднем профессиональном образовании зачтённые результаты обучения вносятся в приложение к документу об образовании наряду с другими дисциплинами, (модулями), практиками.

5.10. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку о периоде обучения (установленного Академией образца).

Сведения о разработчиках:	Мякина Л.П. – методист по программам среднего профессионального образования
Сведения о документе:	Введено в действие впервые приказом ректора от 09.09.2013 г. № 198а Редакция положения от 01 октября 2015 г., приказ № 277

Согласование должностных лиц: Первый проректор – проректор по учебной работе Директор Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Директор Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Директор Чашинского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Начальник учебно-методического управления Начальник юридического отдела Председатель Совета обучающихся	 Р.В. Скиндеров  С.А. Цибирев  И.В. Арзин  Н.А. Безбородова  М.А. Арсланова  А.П. Рудовская  А.А. Середина
--	---