

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИНЯТО
Ученым советом
17 февраля 2022 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 24 февраля 2022 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам среднего профессионального образования

Лесниково
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – студенты), а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри ФГБОУ ВО Курганская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

Устава Академии.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8 Подача обучающимися заявлений на перевод осуществляется в течение учебного года, как правило, после окончания семестра.

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

При совпадении перечня вступительных испытаний перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии (филиала Академии, между филиалами Академии) возможен до первой промежуточной аттестации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11 Перевод в Академию лиц из других образовательных организаций, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется с учетом особенностей, установленных приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 604.

1.12 Перевод в Академию лиц из других образовательных организаций, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется с учетом особенностей, установленных приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 605.

1.13 Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося и предоставления им документов об обучении, а также документов об образовании и (или) о квалификации (далее по тексту – документы об обучении):

- справки об обучении или о периоде обучения,
- документов, выданных иностранными организациями (справка, академическая справка, транскрипт из иностранной образовательной организации; международные или иные профессиональные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и (или) других дисциплин);
- зачётной книжки (копии зачётной книжки) или экзаменационной ведомости;
- сертификатов об изучении дисциплин /модулей дистанционно на сайтах on-line платформ, полученных в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства (далее - сертификат);
- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.14 В случае прекращения деятельности Академии перевод обучающихся обеспечивает учредитель – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2 Аттестационная комиссия образовательной программы

2.1 Для принятия решения о возможности перевода студентов в Академию из других образовательных организаций или с одной образовательной программы Академии на другую, декан факультета (директор филиала) создает аттестационную(ые) комиссию(и).

2.2 Состав и секретари аттестационных комиссий на факультете (филиале) утверждаются распоряжением руководителя факультета (филиала) сроком на один учебный год. Проект распорядительного акта об утверждении состава аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии по каждой образовательной программе готовится до 31 августа каждого учебного года (Приложение 1).

2.3 В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя. Решение принимается по согласованию членов аттестационной комиссии. При расхождении мнений решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. Организационным сопровождением работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, занимается секретарь, который не является членом комиссии.

2.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует документы об обучении с целью выявления академической разницы, определения перечня компонентов учебного плана, подлежащих перезачёту и переаттестации;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён) студент;
- составляет рейтинг результатов аттестации студентов для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Академии, если сертификат не содержит точного указания баллов;
- определяет срок обучения на образовательной программе студентов, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

2.5 Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.6 Привлечение аттестационной комиссии не требуется в случаях соответствия состава и содержания документов об обучении, представленных обучающимся, подавшим заявление о переводе (восстановлении), следующим критериям:

- 1) отсутствие дисциплин, модулей, практик, подлежащих дополнительной сдаче при переводе студентов в Академию из других образовательных организаций для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, при переводе студентов Академии с одной образовательной программы на другую;
- 2) при совпадении признаков идентичности компонентов учебного плана - учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и др.
 - полная или частичная идентичность наименований компонентов учебного плана;
 - соответствие (или отклонение не более чем на 20 % в сторону уменьшения) общего объема часов освоенного компонента учебного плана при обучении в другой образовательной организации (при обучении по другой образовательной программе в Академии) общему объему часов компонента учебного плана образовательной программы Академии;
 - совпадение формы промежуточной аттестации компонента учебного плана, либо наличие у аттестуемого лица оценки за экзамен по компоненту учебного

плана, при требуемой в учебном плане образовательной программы Академии промежуточной аттестации в форме «зачёт».

2.7 Декан факультета (директор филиала) вправе привлечь для проведения аттестации аттестационную комиссию независимо от того, соответствуют ли представленные обучающимся документы об обучении критериям, определенным п. 2.6 настоящего Положения.

3 Порядок проведения перезачёта и переаттестации

3.1 Под перезачётом понимается результат рассмотрения документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации, выраженный в признании результатов изучения компонента учебного плана, освоенных студентом в другой образовательной организации (на другой образовательной программе в Академии). Перезачёт осуществляется деканом факультета (директором филиала), в случае, определенном п. 2.6 настоящего Положения, или аттестационной комиссией.

3.2 Зачет осуществляется посредством сопоставления результатов обучения по соответствующему компоненту учебного плана (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных ранее осваиваемой обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3 Перезачёт результатов обучения аттестационной комиссией производится при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствия наименования и содержания (результатов освоения) компонентов учебного плана (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) наименованию и содержанию (планируемым результатам освоения) соответствующих компонентов учебного плана основной образовательной программы Академии. Названия (наименования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.
- соответствия (или отклонение не более чем на 50 % в сторону уменьшения) количества часов, зачетных единиц отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебном плане по ранее осваиваемой образовательной программе количеству часов, зачетных единиц, отведенных на аудиторную и самостоятельную работу студентов по соответствующему компоненту учебного плана образовательной программы Академии;
- соответствия форм промежуточной аттестации. Если по ранее осваиваемой образовательной программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации был экзамен, а в Академии по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то компонент учебного плана зачитывается с оценкой «зачтено». Если по ранее осваиваемой образовательной программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Академии по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данный компонент учебного плана может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой он должен пройти процедуру переаттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике;

3.4 Зачет практик (за исключением преддипломной) производится в объёме, установленном учебным планом основной профессиональной образовательной программы Академии.

Курсовая работа (проект) зачитывается при условии перезачета результатов промежуточной аттестации по дисциплине /МДК, по которой она выполнялась.

В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

Дисциплины /МДК, практики, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично.

3.5 При принятии решения о перезачете должны учитываться учебные предметы, дисциплины, курсы, модули и практики, освоенные обучающимся по другим основным и дополнительным образовательным программам (в соответствии с документами об обучении, прилагаемыми обучающимся к заявлению о зачислении в порядке перевода или заявлению о восстановлении).

3.6 Результаты государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

3.7 В случае, если компонент учебного плана (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика) не соответствуют критериям, определенным п. 3.3 настоящего Положения, аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении переаттестации по данному компоненту учебного плана.

3.8 Под переаттестацией понимается результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки (в баллах) умений и навыков, компетенций студента, по освоенным им компонентам учебного плана. Аттестационные испытания проводит аттестационная комиссия.

3.9 Расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой образовательной программе определяются деканом факультета (директором филиала).

3.10 Форма проведения аттестации определяется в соответствии с утвержденной рабочей программой и фондами оценочных средств к рабочей программе учебного предмета, дисциплины, курса (модуля), практики.

3.11 Процедура проведения переаттестации не может превышать десяти рабочих дней, но не более общего срока рассмотрения заявления о переводе.

3.12 Расписание проведения аттестационных испытаний (при наличии) с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов доводятся до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе (о восстановлении). Перед проведением аттестационного испытания студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой соответствующего компонента учебного плана.

3.13 Обучающийся вправе до проведения процедуры переаттестации отказаться от проведения переаттестации по одной или по нескольким дисциплинам (модулям), практикам.

В случае отказа от переаттестации обучающийся обязан освоить соответствующий компонент учебного плана в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения с обязательным посещением всех видов занятий, предусмотренных рабочим учебным планом и расписанием занятий и с прохождением текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.14 Результат аттестационного испытания по компоненту учебного плана вносится в зачетно-экзаменационный лист (приложение 2), который подписывает преподаватель(-и), проводивший(-е) аттестационное испытание, и утверждает председатель аттестационной комиссии. В случае проведения аттестационного испытания для нескольких студентов допускается оформление зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 3).

3.15 Результаты аттестации, включая информацию о переаттестованных и (или) перезачтенных компонентах учебного плана, вносятся в протокол аттестации, проводимой деканом факультета (директором филиала) (приложение 4), если аттестация проводилась без привлечения аттестационной комиссии, или в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 5), если аттестация проводилась комиссией.

3.16 При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы о переводе, восстановлении протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать указание на причину отказа.

3.17 Аттестационные документы (экзаменационно-зачетные листы и ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии или протокол аттестации) передаются в деканат факультета /учебный отдел или часть не позднее следующего рабочего дня с момента проведения прохождения аттестации.

3.18 Декан факультета (директор филиал) доводит до студента информацию о результатах аттестации одновременно с оповещением о результатах рассмотрения заявления о переводе (восстановления) в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении.

4 Организация перевода в Академию из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую

4.1 Перевод обучающегося для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Академии (Приложение 6). К заявлению прилагается справка о периоде обучения (документ об образовании, документ об образовании и о квалификации, полученный в иностранном государстве) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

4.2 Декан факультета (директор филиала) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе совершает следующие действия:

- рассматривает документы, предоставленные студентом. В случае если в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения привлечение аттестационной комиссии не требуется, самостоятельно проводит аттестацию в виде перезачета результатов дисциплин, изученных обучающимся ранее. В иных случаях аттестацию проводит аттестационная комиссия;
- в случаях если привлечение аттестационной комиссии не требуется, на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить студенту в Академии, определяет курс, на который может быть переведен студент; во всех иных случаях курс определяется аттестационной комиссией;
- на основании положительных результатов аттестации готовит проект индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося и согласовывает его с ответственным за реализацию образовательной программы;
- для обучающегося, претендующего на перевод на платное место на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на основании ИУП рассчитывает стоимость образовательных услуг и предварительно оформляет договор об оказании платных образовательных услуг;
- на основании результатов аттестации, проведенных аттестационной комиссией, либо самостоятельно:
 - согласовывает с ответственным за реализацию образовательной программы и направляет студенту на согласование проект ИУП и сообщает ему о том, что, в случае согласования студентом проекта ИУП, а также согласия с предлагаемыми условиями перевода (курс, бюджетное или платное место, результаты аттестации, стоимость обучения (при наличии)), будет принято положительное решение о его зачислении в Академию, оформленное протоколом аттестации, либо протоколом заседания аттестационной комиссии. Согласование ИУП со студентом допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных (с использованием информации, указанной в заявлении обучающе-

гося). Согласование проекта ИУП студентом не должно превышать трёх рабочих дней с даты получения уведомления. Несоблюдение указанного срока студентом может являться основанием для признания заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в Академию;

- сообщает студенту об отрицательных результатах рассмотрения его заявления о переводе и отказе в переводе, мотивируя принятое решение.

4.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

Если количество мест в Академии (на конкретном курсе по определенной специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Академии, производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущей организации учебным дисциплинам, перезачтенным и переаттестованным Академией.

4.5 При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 7). Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности (директором филиала), или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 8).

4.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией), а также оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации.

4.6.1 Указанные в п. 4.6 документы по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, могут быть направлены исходной организацией в адрес Академии через оператор почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 9).

В случае зачисления на коммерческие места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг.

4.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о за-

числении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

Результаты перезачета и переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием номера и даты протокола аттестации (протокола заседания аттестационной комиссии).

4.11 При переводе в Академию обучающегося, получающего образование за рубежом, перевод осуществляется с учетом следующих особенностей:

4.11.1 Пункт 4.6 настоящего Положения не применяется.

4.11.2 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.11.3 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.12 Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии (филиала Академии, между филиалами Академии) осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачётной книжки в соответствии с настоящим Положением и Уставом Академии (Приложения 10,11).

4.13 Декан факультета (директор филиал) в течение срока, не превышающего 14 дней с даты подачи заявления о переводе, проводит аттестацию обучающегося на основании представленных документов об обучении самостоятельно, либо с привлечением аттестационной комиссии.

4.14 По результатам аттестации обучающегося на основании протокола аттестации (протокола заседания аттестационной комиссии) в течение 3 дней ректор Академии издает приказ о переводе (Приложения 12,13).

Заявление, протокол аттестации (протокол заседания аттестационной комиссии) и выписка из приказа вносятся в личное дело обучающегося.

4.15 Обучающемуся сохраняется его зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе (директора филиала или ответственного за перевод руководителя структурного подразделения).

5 Организация перевода из Академии в другую образовательную организацию

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую органи-

зацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 14).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

5.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3 Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 15) с приложением справки о переводе.

5.4 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) (Приложение 16).

5.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачётная книжка.

5.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.4, 5.5 настоящего Положения не применяются.

6 Порядок отчисления обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Академии:
 - при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления мер дисциплинарного взыскания в случаях, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
 - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость;
 - при неисполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии:
 - депортации иностранного обучающегося;
 - заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;
 - при иных обстоятельствах обучающегося, делающих невозможным продолжение обучения в Академии;

6.2 Договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся может быть расторгнут Академией путём одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

6.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии /директора филиала об отчислении обучающегося из Академии (Приложения 17, 18). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

При досрочном прекращении образовательных отношений Академия выдает ему справку о периоде обучения в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (не достигших 18 лет) принимается в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства.

7 Порядок и условия восстановления в Академии обучающегося

7.1 Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению на имя ректора Академии (Приложение 19).

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые (без учёта образовавшейся академической разницы в программах).

7.4 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой оно было отчислено по приказу ректора или директора филиала (Приложение 20).

7.5 Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программы в Академии, в том числе по образовательной программе, реализуемой в соответствии актуализированным ФГОС СПО.

Сведения о разработчиках:	Палий Д.В. – начальник учебно-методического управления
Сведения о документе:	Введено в действие с 01.03.2022 г. взамен ранее принятого Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от 24.12.2020 г. № 344
Согласование должностных лиц: Проректор по учебной работе Начальник юридического отдела Председатель совета обучающихся	 М.А. Арсланова  Е.М. Патракова  И.А. Кузнецов

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Наименование факультета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Лесниково

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О создании аттестационной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «24» февраля 2022 г. № 48

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Для установления перечня учебных курсов, дисциплин, практик, подлежащих перезачету (переаттестации) при зачислении студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении утвердить аттестационную комиссию в составе (*по специальностям*):

Председатель комиссии – *Фамилия И.О.*

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

(Фамилия И.О., должность)

Секретарь комиссии – *Фамилия И.О.*

2. Проведение заседаний аттестационной комиссии (при необходимости) организовать в соответствии с разделом 2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Руководитель учебного структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Наименование факультета

Зачётно-экзаменационный лист № _____
(для прохождения переаттестации при переводе обучающегося из другой образовательной
организации / с другой образовательной программы Академии)

Образовательная программа (направление / специальность):

Ф.И.О. лица, проходящего аттестацию _____

Компонент учебного плана, по которому проводится переаттестация:

Форма контроля (*нужное подчеркнуть*) зачет, экзамен, курсовая работа (проект)

Экзаменатор _____
(ученое звание, Ф.И.О.)

Направление выдано _____ Председатель аттестационной комиссии _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора _____

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Наименование факультета /филиала

Зачётно-экзаменационная ведомость № _____
(для прохождения переаттестации при переводе обучающихся из другой образовательной
организации / с другой образовательной программы Академии)

Образовательная программа (специальность): _____

Компонент учебного плана, по которому проводится переаттестация: _____

Форма контроля (*нужное подчеркнуть*) зачет, экзамен, курсовая работа (проект)

Экзаменатор _____
(ученое звание, Ф.И.О.)

Дата проведения переаттестации « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка о сдаче зачёта	Оценка по курсов4ой работе (проекту)	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Наименование факультета

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ ____ от «__» _____ 202_ г.
(без привлечения аттестационной комиссии)

Обучающийся _____,
(Фамилия Имя Отчество)

переводится / восстанавливается на наименование образовательной программы на курс
_____ форма обучения _____.

Предоставленные документы:

1. _____...

По результатам проведённой аттестации в форме рассмотрения представленных документов принято решение о возможности перезачёта компонентов учебного плана с оценками

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации и

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Результаты аттестации по компонентам учебного плана занести в зачетную книжку.

2. Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие компоненты учебного плана

Наименование дисциплин/ практик образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации

3. В связи с успешным прохождением аттестации рекомендовать перевод / восстановление на курс _____ форма обучения _____ наименование образовательной программы на место финансируемое за счет средств федерального бюджета / место, финансируемое за счёт средств физических и (или) юридических лиц (на основе договора платного оказания образовательных услуг) с «__» _____ 202_ г.

4. Утвердить проект индивидуального учебного плана.

Декан факультет (директор филиала)

И.О. Фамилия

С протоколом аттестации и проектом индивидуального учебного плана ознакомлен(а).

_____/ И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Наименование факультета

ПРОТОКОЛ ____ от «__» _____ 202_ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель: *Фамилия И.О.*

Члены: *Фамилия И.О., Фамилия И.О. и и т.д.*

Приглашённые: *Фамилия И.О., Фамилия И.О. и и т.д.*

Повестка дня

Проведение аттестации _____,
(Фамилия Имя Отчество)

определение перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы в случае зачисления обучающегося в порядке *перевода (восстановления)* на наименование образовательной программы (направление / профиль) на курс _____, форма обучения _____.

Предоставленные документы:

1. _____
2. _____ ...

1. СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО председателя, члена аттестационной комиссии)

1.1 О возможности перезачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании сопоставления предоставленных документов и учебного плана *основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (Код, Наименование (Профиль), утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА ХХ.ХХ.ХХХХ г.*

1.2 О проведении переаттестации по отдельным компонентам учебного плана (при необходимости).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 По результатам проведённой аттестации в форме рассмотрения представленных документов принято решение о возможности перезачёта компонентов учебного плана с оценками

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации

2.2 Перезачесть следующие дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики частично:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации / результат аттестации

2.3 Провести процедуру переаттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)

2.4 Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие компоненты учебного плана

Наименование дисциплин/ практик образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации

2.5 Результаты аттестации по компонентам учебного плана занести в зачетную книжку.

3. В связи с успешным прохождением аттестации рекомендовать *перевод / восстановление на курс _____ форма обучения _____ наименование образовательной программы* на место *финансируемое за счет средств федерального бюджета / место, финансируемое за счёт средств физических и (или) юридических лиц (на основе договора платного оказания образовательных услуг) с «__» _____ 202__ г.*

или

3. Отказать в удовлетворении заявления о переводе / восстановлении

_____,
(Фамилия Имя Отчество)

В связи / на основании

4. Утвердить проект индивидуального учебного плана.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

С решением аттестационной комиссии и проектом индивидуального учебного плана ознакомлен(а).

Подпись _____
«_____» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о зачислении переводом лица из другой образовательной организации

Виза ректора / директора филиала (при
необходимости): «В аттестационную комиссию на
рассмотрение»
Дата / подпись

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на ____ курс специальности _____

(код и наименование специальности)

в связи _____
(причина перевода)

В настоящее время обучаюсь в _____
(наименование образовательной организации)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Справка о периоде обучения № _____ выдана « ____ » _____ 20 ____ г.,

Форма получения образования: очная ☐ / заочная ☐

Условия обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐ /
по договору за счет средств физического и (или) юридического лица ☐

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(поступающего)

Отсутствие диплома о среднем профессиональном образовании (по специальности СПО)
подтверждаю

Подпись _____
(поступающего, законного представителя)

О себе дополнительно сообщаю:

дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ когда выдан _____

проживаю по адресу _____
(адрес регистрации)

телефон _____, адрес электронной почты _____,
семейное положение _____, отношение к воинской обязанности _____.

(допризывник, военнообязанный, уволен в запас и т.д.)

Я не нуждаюсь в необходимости создания специальных условий на период обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Я нуждаюсь в необходимости создания следующих специальных условий на период обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(прописать какие условия)

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Я нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐ в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а)

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Виза руководителя учебного структурного подразделения:

Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на место с оплатой физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления.

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по специальности

(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего
профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и приказа об отчислении.

Проректор по учебной работе _____

По программам СПО: директор филиала

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
перевode

Фамилия, имя, отчество _____
Ранее обучался (лась) в _____
(наименование образовательной организации)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Справка о периоде обучения № _____ выдана « _____ » _____ 20__ г.
Переводится на специальность _____ на _____ курс
(код и наименование)

**Сведения о результатах аттестации обучающегося при переводе из другой
образовательной организации**

Курс	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы	Форма контроля	Общее количество часов		Рекомендац ии
	по представленному документу		по представленному документу	по РУП	
	по рабочему учебному плану ФГБОУ ВО Курганская ГСХА				
1	История	экзамен	120	89	перезачёт
1	Физическая культура	зачёт	116	114	
2	Иностранный язык	зачёт	36	108	переаттеста ция
2	Математика	экзамен	70	180	

На основании проведенной аттестации *Фамилия И.О* рекомендован к зачислению
переводом в ФГБОУ ВО Курганскую ГСХА на _____ курс с ликвидацией разницы в
учебных планах:

Наименование дисциплин/ практик образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

*Примечание: наименование и трудоемкость (в ЗЕ, часах) дисциплин/ МДК, практик вносятся в
соответствии с учебным планом, утвержденным в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.*

Приложение 9
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

с. Лесниково

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся с указать дату в связи с переводом из

_____ (полное наименование образовательной организации)

на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг *Фамилия Имя Отчество обучающегося* на _____ курс в _____ группу с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления.

1. Утвердить индивидуальный учебный план *обучающегося Фамилия И.О.*
2. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося* с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, проректора по учебной работе *Фамилия И.О.*, справка об обучении или периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____, выданная _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____, аттестационная ведомость.

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение 10
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о переводе обучающегося с одной образовательной
программы на другую

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ специальности

_____ (код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на _____ курс очной/заочной формы обучения на
специальность _____
(код и наименование специальности)

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Не возражаю

(виза руководителя структурного подразделения, с которого переводится обучающийся)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*Виза руководителя структурного подразделения, на
который переводится обучающийся:*

*Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на
место с оплатой физических и/или юридических лиц (на
вакантное место, финансируемое за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией
разницы в учебных планах в пределах одного года с момента
зачисления.*

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 11
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ специальности

(код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с очной (заочной) формы обучения на заочную (очную) для
продолжения получения образования по специальности

(код и наименование специальности)

на _____ курс в связи с _____
(причина перевода)

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Не возражаю

(виза руководителя структурного подразделения, с которого переводится обучающийся)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*Виза руководителя структурного подразделения, на
который переводится обучающийся:*

*Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на
место с оплатой физических и/или юридических лиц (на
вакантное место, финансируемое за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией
разницы в учебных планах в пределах одного года с момента
зачисления.*

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 12
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа о переводе с одной образовательной программы на другую

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

с. Лесниково

«О переводе с одной образовательной программы на другую»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента (аспиранта) ____ курса *Код и Наименование специальности* *Фамилия Имя Отчество* обучающегося с «__» _____ 20__ г. на месте, финансируемом за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами перевести с «__» _____ 20__ г. на ____ курс на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (специальности) *Код и Наименование специальности* с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося *Фамилия И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа возложить на должность *Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося*, зачётная книжка, выданная
«__» _____ 20__ г. № _____,

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение 13
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа о переводе с одной формы обучения на другую

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

с. Лесниково

«О переводе с одной формы обучения на другую»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента ____ курса *Код и Наименование специальности* *Фамилия Имя Отчество* обучающегося с «__» _____ 20__ г. на месте, финансируемом за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами перевести с «__» _____ 20__ г. с очной/заочной формы обучения на ____ курс очной/заочной формы обучения на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по *Код и Наименование специальности* с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента перевода.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося *Фамилия И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа возложить на должность *Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося*, зачётная книжка, выданная «__» _____ 20__ г. № _____,

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение 14
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о выдачи справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(Фамилия И.О.)

обучающегося

(Фамилия И.О.)

_____ курса

специальности

(код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

*Виза руководителя структурного подразделения,
с которого переводится обучающийся*

Не возражаю

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 15
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ специальности

_____ (код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » 20 _____ г.,

« _____ » 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

*Виза руководителя структурного подразделения,
с которого переводится обучающийся*

*Не возражаю отчислить из Академии студента/аспиранта
Фамилия Имя Отчество, обучающегося за счёт средств
физических и/или юридических лиц (за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета*

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение 16
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа об отчислении в порядке перевода

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«Об отчислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *Фамилия Имя Отчество* с указать дату из числа обучающихся _____ курса специальности *Код Наименование направления подготовки специальности* в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося* с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, первого проректора – проректора по учебной работе /директора филиала *Фамилия И.О.*, справка из принимающей организации от «___» _____ 20__ г. № _____, выданная _____

(полное наименование образовательной организации)

Ректор (директор филиала)

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение 17
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ специальности

(код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения:

*Не возражаю отчислить из Академии студента Фамилия
Имя Отчество, обучающегося за счёт средств физических
и/или юридических лиц (за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета*

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 18
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«Об отчислении обучающегося»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *Фамилия Имя Отчество* с указать дату из числа обучающихся _____ курса специальности *Код Наименование специальности*) по собственному желанию.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на должность *Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося*.

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение 19
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о восстановлении обучающегося для продолжения обучения

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс очной/заочной формы для продолжения обучения на специальность _____

(код и наименование специальности)

Ранее обучался (ась) по _____

(код и наименование специальности)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами.

Отчислен по приказу от « ____ » _____ г. № ____ в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Контактные данные:

телефон _____, адрес электронной почты _____

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____

(обучающегося)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных

Подпись _____

(обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения, на который восстанавливается обучающийся:

Не возражаю восстановить в число обучающихся _____ группы _____ курса на место с оплатой физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного года с момента восстановления (при наличии академической задолженности).

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 20
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма приказа о восстановлении в число обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О восстановлении в число обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в число обучающихся ____ курса по специальности *Код Наименование* *Фамилия Имя Отчество* на вакантное место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ) с «___» _____ 20__ г. на очную (заочную) форму обучения с ликвидацией академической задолженности в течение года с момента восстановления.

2. Утвердить индивидуальный учебный план *Фамилия Имя Отчество* (при необходимости).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *Фамилия И.О.* обучающегося с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, зачётная книжка, выданная «___» _____ 20__ г.

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя