

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИНЯТО

Ученым советом

29 апреля 2015 г. (протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

24 декабря 2020 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся
по программам среднего профессионального образования

Лесниково
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева».

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее - ФГОС СПО);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева».

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Филиал).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету/ дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС СПО).

1.5. В настоящем Положении применены следующие термины и понятия:

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – образовательная программа, ППССЗ), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной

совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Фонды оценочных средств - комплект материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения соответствующей образовательной программы.

2. Цель и задачи текущего и промежуточного контроля

2.1 Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, её корректировку и проводится с целью определения качества поэтапного освоения образовательной программы.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- создать условия для оценки качества освоения обучающимися учебного предмета /дисциплины /профессионального модуля через аттестацию обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям образовательной;
- обеспечить поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии и Филиала;
- способствовать стимулированию регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизации их познавательной деятельности.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, по мере изучения соответствующего учебного предмета/ дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Текущий контроль проводится преподавателями, ведущими занятия.

3.3. Текущий контроль – часть всего образовательного процесса, связанный с изложением, закреплением, повторением учебного материала. Он может быть индивидуальным и групповым.

3.4. Текущему контролю может предшествовать входной контроль. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, если основы их содержания изучались на предшествующем этапе обучения. Входной контроль помогает выяснить начальный уровень знаний и познавательных возможностей обучающихся, выбрать наиболее эффективные формы занятий и методы обучения, выстроить индивидуальные траектории освоения нового материала для наиболее слабых или наиболее сильных обучающихся. Форму и вид осуществления входного контроля преподаватель определяет самостоятельно.

3.5. К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы, экспертное наблюдение.

3.6. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, отчет и др.

3.7. Формы, виды и периодичность текущего контроля определяются преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса исходя из типа, вида, структуры и содержания занятия.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий.

3.9. Контрольные работы планируются в рабочей программе и должны проводиться по основным разделам, необходимым для освоения учебного предмета/ дисциплины, профессионального модуля.

3.10. Контрольная работа является дифференцированной, т.е. оценивается по пятибалльной шкале.

3.11. Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом, конкретными знаниями в определенной области. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

3.12. На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

3.13. Практические и лабораторные занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков.

3.14. Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной проблеме, теме, разделу.

3.15. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, в том числе с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

При реализации образовательной подготовки в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя.

3.16. Разработку оценочных средств и установление критериев оценки результатов текущего контроля обеспечивает преподаватель учебного предмета/ дисциплины или междисциплинарного курса.

3.17. Оценка знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Пропуск учебных занятий (по уважительным или неуважительным причинам) не освобождает обучающегося от текущего контроля.

3.18. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца.

3.19. Данные текущего контроля используются классными руководителями и преподавателями Филиала для анализа освоения обучающимися образовательной программы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов/ дисциплин /профессиональных модулей.

3.20. Руководитель структурного подразделения Филиала (заведующий учебной частью или руководитель отдела по учебной работе и др.), курирующий вопросы учебной работы, проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости с целью принятия необходимых управленческих решений, составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Филиал самостоятелен в выборе формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ППССЗ по каждой специальности.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю по освоению рабочей профессии, должности служащего, /комплексный экзамен, демонстрационный экзамен;
- зачет по учебному предмету/ дисциплине /междисциплинарному курсу, практике, /комплексный зачет;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, / комплексный дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации может являться курсовая работа /проект или иные формы контроля.

4.4. При выборе Формой промежуточной аттестации Филиал руководствуется:

- значимостью учебного предмета/ дисциплины /междисциплинарного курса в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения учебного предмета/ дисциплины /междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете/ дисциплине /междисциплинарном курсе.

4.5. Если учебный предмет/ дисциплина/ междисциплинарный курс осваиваются в течение нескольких семестров возможно:

- проведение промежуточной аттестации в каждом из семестров или выборочных семестрах;
- не планировать промежуточную аттестацию в каждом семестре. Промежуточная аттестация в этом случае проводится в семестре, в котором завершается обучение по учебному предмету/ дисциплине/ междисциплинарному курсу.

4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного). Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения ППССЗ завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.7. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться на усмотрение преподавателя в форме тестирования, в том числе компьютерного, выполнения контрольных работ собеседования и др.; устной, письменной и смешанной формы.

4.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В указанное количество не входят зачеты/ дифференцированные зачеты по физической культуре. При соблюдении данных ограничений возможно проведение комплексного экзамена, в т.ч. комплексного экзамена (квалификационного) и комплексного дифференцированного зачета, установленного учебным планом, в порядке, определенном соответствующим положением.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.9. Если учебные предметы/дисциплины и/или междисциплинарные курсы изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

4.10. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету/ дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются учебным планом ППССЗ. Если в учебном плане по отдельной части

учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме указанной в п. 4.3 преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку, семестровую ведомость оценки в этом случае не выставляются.

4.11. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.11.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание материалов для проведения зачетов, экзаменов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по предмету/ дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями Филиала;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю или квалификационного экзамена – преподавателями Филиала и согласуются с работодателем.

4.11.2. Форма проведения экзамена определяется преподавателем, ведущим предмет/ дисциплину, междисциплинарный курс.

В пределах образовательной программы экзамены по общеобразовательным учебным предметам /дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных учебных предметов/ дисциплин – в устной форме.

4.11.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения, в том числе с участием работодателей, и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (вида деятельности) и сформированность у него компетенций.

4.11.4. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля по рабочей профессии, должности служащего и присвоения квалификации по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11.5. Экзаменационные билеты составляются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора, курирующим учебную работу.

4.11.6. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.11.7. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

4.11.8. По возможности, соблюдается интервал между экзаменами не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.11.9. Обучающиеся должны к экзамену (квалификационному) /квалификационному экзамену по профессиональному модулю иметь положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, входящей в состав профессионального модуля.

4.11.10. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

4.11.11. В порядке исключения заместитель директора, курирующий вопросы учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.11.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.11.13. Курсовая работа /проект может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, в ходе которой проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов и проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом Филиала. Выполнение обучающимися курсовой работы /проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины /междисциплинарного курса. Количество курсовых работ /проектов, наименование дисциплин /междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение отражено в рабочих учебных планах Филиала.

4.11.14. Вопрос о зачете ранее сданных предметов/дисциплин /профессиональных модулей лицам, зачисляемым в Филиал в порядке перевода или восстановления, решается в порядке, установленном соответствующим Положением.

4.12. Система оценок при промежуточной аттестации. Оценка уровня подготовки обучающихся.

Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

В Филиалах принята пятибалльная и зачетная система оценивания. Накопительная система может использоваться в ходе реализации как учебных предметов/ дисциплин, так и элементов профессионального модуля и применяться на квалификационном экзамене.

Преподаватель или преподаватели предметно-цикловой комиссии могут применять другие системы оценивания, например, балльно-рейтинговую систему после утверждения предметно-цикловой комиссией.

4.12.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета – решением: «зачет» («зачтено»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебному предмету/ дисциплине /междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в этих же баллах оцениваются компетенции и принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»;
- курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.12.2. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено или зачет») заносится в экзаменационную ведомость (направление), зачетную книжку. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

4.12.3. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.12.4. По итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю по рабочей профессии, должности служащего возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача свидетельства.

4.12.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.13. Порядок повторного прохождения аттестации.

4.13.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - курс), профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/дисциплине/курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

1 срок - в течение первых трёх месяцев семестра, следующего за экзаменационной сессией;

2 срок – не менее чем за две недели до экзаменационной сессии следующего года обучения.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный учебный предмет/ дисциплину /курс (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии включается преподаватель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплен данный учебный предмет/ дисциплина /курс).

4.13.3 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине (при предоставлении соответствующих документов), может быть предоставлена возможность продления экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

4.13.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13.6. Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки.

4.14. В случае конфликтной ситуации при проведении промежуточной аттестации приказом директора Филиала создается специальная конфликтная комиссия, в которую имеет право обратиться с личным заявлением обучающийся или преподаватель.

4.15. Аттестация по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и рабочей программой практики. Конкретные формы и виды отчётности студентов о прохождении практики определяются рабочей программой практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В состав отчетной документации обязательно включается дневник прохождения практики и отчет о выполнении программы практики.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме зачета или дифференцированного зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана по итогам семестра продолжают обучение в следующем семестре, а в конце учебного года приказом директора Филиала переводятся на следующий курс.

4.17. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседания педагогического совета Филиала.

4.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Филиале, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости

5.1. В Филиале может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости только после ее утверждения предметно-цикловой комиссией. Целью балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими ППССЗ.

5.2. При балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения учебного предмета/дисциплины или ее части (модуля), оцениваются в баллах.

5.7. Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине /междисциплинарному курсу, фиксируются при текущем контроле успеваемости, при промежуточной аттестации и переводятся в итоговые оценки.

6. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Специальные условия обучения и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, полученных Филиалом с письменного согласия этих лиц.

6.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения.

6.3. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для данной категории студентов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Сведения о разработчиках:	Палий Д.В. – начальник учебно-методического управления
Сведения о документе:	Введено в действие с 01.01.2021 г.
Согласование должностных лиц: Проректор по учебной работе Начальник юридического отдела Председатель совета обучающихся	   М.А. Арсланова А.П. Рудовская И.В. Кузнецов