

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

ПРИНЯТО
Советом филиала
25 сентября 2015 г. (протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
01 октября 2015 г. № 234

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся

Петухово
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Петуховском техникуме механизации и электрификации сельского хозяйства – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА) (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева», Положения о Петуховском техникуме механизации и электрификации сельского хозяйства – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева, иных локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Филиала, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганской ГСХА (далее – Филиал) и на его территории.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава академии и локальных актов ФГБОУ ВО Курганской ГСХА; личная ответственность каждого студента за поддержание в Филиале внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Филиала. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.6. Настоящие Правила распространяются на студентов, слушателей, и другие категории обучающихся Филиала в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса в Филиале основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других педагогических работников и сотрудников Филиала.

2.2. Студенты Филиала **имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного учебным планом на освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) изучать обязательные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, а также дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части ППССЗ.

2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Филиала в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала в порядке, установленном в Филиале.

2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных кабинетов и лабораторий и других подразделений Филиала в порядке, установленном в академии.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Филиала.

2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на сайте Филиала и в учебно-методической базе отдела по учебно-методической работе.

2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.11. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Курганской ГСХА и локальными актами ФГБОУ ВО Курганской ГСХА и Филиала.

2.2.12. Переводиться в другую профессиональную образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Филиале.

2.2.14. Восстанавливаться для обучения в академии в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Филиала.

2.2.15. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Курганской ГСХА, регламентирующими правовое положение студентов в Филиале.

2.3. Студенты Филиала **обязаны:**

2.3.1. Выполнять требования Устава ФГБОУ ВО Курганской ГСХА, приказы и распоряжения ректора, директора Филиала, настоящих Правил и других локальных актов академии, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Филиале.

2.3.2. При проходе на территорию Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе студенческий билет.

2.3.3. В течение всего периода обучения соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Филиале виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Филиала.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Филиала, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы других обучающихся, преподавательского состава, других педагогических работников и сотрудников Филиала, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Филиала, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Филиала. А также без разрешения администрации Филиала запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из числа обучающихся ФГБОУ ВО Курганской ГСХА не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Согласовывать с руководством Филиала участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях.

2.3.14. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке с полным возмещением затрат на обучение вносить оплату за обучение в Филиале.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность классного руководителя или Учебный отдел о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в Учебный отдел справку лечебного учреждения.

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении мероприятий по плану воспитательной работы Филиала

2.3.19. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Филиала.

2.3.20. Соблюдать на территории Филиала общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Курганской ГСХА и иными локальными актами.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий в Филиале

3.1. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух сессий, по заочной форме – с 1 декабря.

3.2. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, рабочими программами, календарным учебным графиком.

3.3. Учебное расписание (расписание учебных занятий) составляется на каждый семестр учебного года, доводится до сведения обучающихся через размещение на сайте Филиала и на информационном стенде. В случае изменения расписания его актуальная версия размещается на информационном стенде Филиала. Студенты предупреждаются о замене занятий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между уроками и 10-ти минутным перерывом между парами. В расписании выделяется время на обеденный перерыв - 65 минут.

3.5. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий во всех учебных корпусах:

1 пара: 08 час. 00 мин. – 10 час. 35 мин;

2 пара: 10 час.45 мин. – 11 час. 20 мин;

3 пара: 11 час. 30 мин. – 13 час. 05 мин;

Перерыв на обед: 13 час. 05 мин. – 14 час. 10 мин.

4 пара: 14 час.10 мин. – 15 час. 45 мин;

5 пара: 15 час. 55 мин. – 17 час. 30 мин (для вторых подгрупп при проведении лабораторных занятий).

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю отдела воспитательной, социальной и психологической работы (ВСПР).

В функции старосты группы входят:

доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений Филиала, распоряжений Учебного отдела;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

назначение дежурного из студентов группы для подготовки аудиторий к занятиям;

извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

помощь Учебному отделу при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;

посещение Совета старост Филиала, проводимых Учебным отделом и отделом по ВСПР;

организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях Филиала.

участие в составлении отчетов по успеваемости и посещаемости студентов группы за месяц.

3.8. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Филиала для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
 - награждение грамотами;
 - размещение фотографии на Доску почета Филиала;
 - представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений.
- Могут оказываться меры социальной поддержки обучающихся.

4.2. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Филиала.

5. Ответственность студентов за нарушение дисциплины

5.1. Применение к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке определенном федеральным органом исполнительной власти (Министерством образования и науки Российской Федерации) и соответствующим Положением, утвержденным приказом ректора.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Филиала должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение совета обучающихся.

5.3. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ФГБОУ ВО Курганской ГСХА.

5.4. Основания отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО Курганской ГСХА, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом ФГБОУ ВО Курганской ГСХА.

5.5. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Курганской ГСХА, настоящих Правил, иных локальных актов ФГБОУ ВО Курганской ГСХА может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из ФГБОУ ВО Курганской ГСХА применяется директором Филиала по представлению руководителей соответствующих подразделений.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

6. Порядок в помещениях и правила поведения студентов на территории Филиала

6.1. Находясь в зданиях и помещениях Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Филиала **запрещается:**

находиться в верхней одежде и головных уборах в учебных аудиториях, кабинетах и лабораториях, сидеть на подоконниках, полу;

вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;

употреблять нецензурные выражения;

курить на территории Академии;

употреблять, распространять, проносить, хранить энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, курительные смеси, совершать иные действия, в том числе и на прилегающих территориях, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;

проходить в помещения Академии или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии.

играть в азартные игры;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Филиала без разрешения администрации;

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

передавать студенческие билеты, пропуска для прохода или проезда на территорию и в здания Филиала другим лицам;

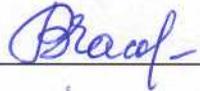
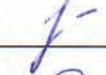
6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам Филиала разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

6.6. Филиал обеспечивает охрану зданий и сооружений, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

6.7. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: стиль деловой одежды должен быть сдержанным; одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

| | |
|--|---|
| Сведения о разработчиках: | Потапова И.А., руководитель отдела по ВСПР |
| Сведения о документе: | Введено в действие впервые приказом директора от 25.01.2013 г. № 20 Регистрационный номер <u>55</u> |
| Согласование должностных лиц: | |
| Заместитель директора по учебно-организационной работе | <u></u> В.А. Часовщиков |
| Руководитель отдела по учебной работе | <u></u> И.Б. Чеканцева |
| Председатель студенческого профсоюза | <u></u> С.С. Митькина |