

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Школа начинающего педагога «Мастер - класс»

Занятие 1

Основная документация преподавателя



19.09.2019



Администрация Петуховского филиала

- Директор техникума – Дроздецкий А.Н.
- Зам.директора – Мякина Л.П.
- Руководитель учебной части – Чеканцева И.Б.
- Руководитель отдела по ПО –Алексеев А.В.
- Руководитель отдела по ВСПр –Шадрин Ю.В.
- Руководитель физвоспитания и ОБЖ – Гайнулин А.Л.
- Зам.директора по АХЧ – Томалья А.Б.
- Зам.главного бухгалтера –Каканова Ю.И.
- Зав. библиотекой – Головня В.А.
- Зав.канцелярией, отдел кадров - Ильина Т.О..
- Секретарь учебной части – Рудакова С.С.

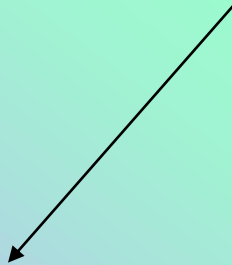


Председатели ПЦК

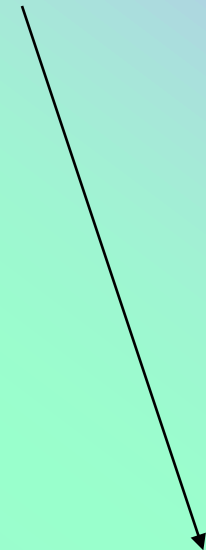
- Катаева О.В.
- Сурикова М.В.
- Бутенко Е.В.
- Алексеев А.В.



ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ



Нормативно-методическая



Учебно-методическая

Основные сокращения

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
- УД – учебная дисциплина
- ПМ – профессиональный модуль
- МДК – междисциплинарный курс (входит в состав ПМ)
- КМО – комплексное методическое обеспечение
- КУМО – комплексное учебно – методическое обеспечение
- РП – рабочая программа
- МП – методическое пособие
- МР – методические рекомендации
- УП – учебная практика
- ПП – производственная практика
- КИМ – контрольно – измерительные материалы
- КОС – контрольно – оценочные средства



ОПОП (основная профессиональная образовательная программа)– это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по конкретной специальности.

ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена)–комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по **специальности СПО.**

ППКРС – (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по конкретной **профессии СПО.**

В нашем техникуме реализуется ОПОП СПО ППССЗ по специальностям:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта

38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

учебный план

календарный учебный график

**рабочие программы
учебных дисциплин и
профессиональных
модулей**

**программы учебной и
производственной
практик**

**методические материалы, обеспечивающие реализацию
соответствующей образовательной технологии**

**др. материалы, обеспечивающие воспитание и
качество подготовки обучающихся**



Нормативная документация:

- ФГОС СПО по специальности
- БУП;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- педагогическая нагрузка (тарификация);
- **примерная программа УД / ПМ;**
- рабочая программа УД/ПМ;
- календарно-тематический план;
- технологическая карта учебного занятия.



Педагогическая нагрузка (тарификация)

Это документ, в котором указано количество учебных часов отведенных на изучение дисциплины по семестрам, утверждается зам. директора по учебной работе.



Примерная программа учебной дисциплины

Это документ, используемый при подготовке рабочей программы и учитывающей ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине/ПМ или производственной практике.



Рабочая программа учебной дисциплины

Это документ, предназначенный для реализации ФГОС СПО по конкретной УД/ ПМ, составленный на основе примерной программы дисциплины и рабочего учебного плана.



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

**1. ПАСПОРТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И
СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

Календарно-тематический план (КТП) изучения дисциплины

Это документ, составленный на основе рабочей программы учебной дисциплины, тарификации и графика учебного процесса, в котором зафиксированы:

- распределение учебного материала по дидактическим единицам;
- количество часов, необходимое на их изучение;
- вид занятия, тип урока;
- требуемые наглядные пособия;
- домашнее задание;
- задания на самостоятельную внеаудиторную работу.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора
 _____ Л.П.Мякинина
 31 августа 2019 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя Суриковой Маргариты Васильевны
 На 2 семестр 2019-2020 уч.г.
 Дисциплина /МДК Техническое черчение
 Курс первый Группа 1 «А», 1 «Б», 1 «Д», 1 «Е»,
 Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Общее количество часов на дисциплину /МДК по учебному плану 51
 ч. (1 семестр – ч., 2 семестр 51 ч.); аудиторных – 34 ч. В том числе на
 лабораторные работы (практические занятия): 1 семестр – час., 2 семестр
32 час.

В план включено проведение:

- а) контрольных работ 2 час.
- б) занятий с применением ТСО 12 час.
- в) занятий с применением программированного обучения час.
- г) экскурсий час.

Календарно-тематический план составлен в соот-
 ветствии с учебными планами ППССЗ специальностей, утвержденными
 Курганская ГСХА от 01 июля 2016 г. № 187
 приказами от 31 марта 2017г. № 38, от 28 апр
 №118

Рассмотрен на заседании предметной
 общепрофессиональных дисциплин и дисциплин
 цикла по специальностям «Механизация сель-
 ского хозяйства»
 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного тран-
 спорта»

Протокол от 02 июля 2019 г. № 11.

Председатель ПЦК: _____

Преподаватель: _____

КТП

КТП разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора. Печатный вариант с подписями хранится у преподавателя. В электронном виде КТП сдается председателю ПЦК.

Оформляется КТП по образцу:

№ занятия	Календарные сроки изучения темы или № недели	Наименование разделов и тем и краткое содержание занятия	Кол-во часов	Вид занятия, тип урока	Учебно-наглядные пособия и ТСО, используемые при изучении темы	Домашнее задание для студентов	Задание для самостоятельной работы студентов
1	2	3	4	5	6	7	8
		Раздел 1. Основы стандартизации	12				
1	февраль	Введение Тема 1.1. Основы стандартизации Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в сфере будущей профессиональной деятельности Сущность стандартизации, ее народнохозяйственное значение и экономическая эффективность. Виды стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК).	2	лекция	Раздаточный материал, презентация	Конспект Стр.88 – 98 (Кошечкина)	Подготовить сообщение на тему: «Краткий исторический обзор развития стандартизации»
2	февраль	Методические основы стандартизации. Методы стандартизации. Параметрические ряды и ряды предпочтительных чисел Комплексная и опережающая стандартизация.	2	Комбинированный урок	Раздаточный материал	Конспект	

Технологическая карта (план) учебного занятия

Это документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков, элементов компетенций, отражающий тему, цели, вид, этапы и ход занятия с описанием форм, методов и средств обучения и продолжительности каждой части занятия.

Технологическая карта (план) занятия № _____

Курс _____ семестр _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Вид занятия _____

Цели занятия	Учебная :		
	Воспитательная :		
	Развивающая:		
Междисциплинарные связи	Обеспечивающие:	Внутридисциплинарные связи	
	Обеспечиваемые:		

Обеспечение занятий

Наглядные пособия _____

Раздаточный материал _____

Технические средства обучения _____

Учебные места (для практических занятий и лабораторных работ) _____

Литература основная:

1. _____

2. _____

Литература дополнительная: _____

Формируемые компетенции: _____

Ход занятия

Структура занятия

Время	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
№ элемента																		
Использование ТСО																		

Содержание занятия

№ элемента	Элементы занятий, учебные вопросы	Формы и методы обучения	Добавления, изменения, исправления

Технологическая карта (план) составляется по образцу:

Для качественной подготовки специалистов преподавателю необходимо подготовить:

- задания обязательных контрольных работ.
- задания для курсового проектирования, лабораторных и практических занятий
- задания для дипломного проектирования
- экзаменационные билеты
- учебно – методические пособия по выполнению курсовых, лабораторных и практических занятий;
- Учебно – практическое пособие по самостоятельной работе

**Вся вышеназванная документация
входит в учебно-методический
комплекс (УМК) дисциплины / ПМ**

СОСТАВ комплексного учебно - методического обеспечения (КУМО) учебных дисциплин / профессиональных модулей

- 1.Рабочая программа УД /ПМ (с ежегодным обновлением)
- 2.Контрольно – измерительные материалы (КИМ) /контрольно –оценочные средства (КОС)
- 3. Методическое пособие по выполнению лабораторных и практических работ
- 4. Методическое пособие по самостоятельной работе студентов
- 5.Конспект лекций / учебное пособие
- 6. Методическое сопровождение практик
- 7.Пособие по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ)



*Спасибо за
внимание!*