

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

И.В. Арзин



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

---

Специальность среднего профессионального образования

*35.02.07 Механизация сельского хозяйства*

(код и наименование специальности)

*базовой* подготовки

Форма обучения

*очная / заочная*

Петухово  
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня

35.02.07      Механизация сельского хозяйства

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчик:

Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специального цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»:

Протокол от 23 июня 2016 г. № 11

Председатель: *Шус* ✓

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специального цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»:

Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель: *Шус* ✓

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям Механизация сельского хозяйства и Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: *Сул*

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям Механизация сельского хозяйства и Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Протокол от 21 03 2019 г. № 08

Председатель: *Сул*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3	Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
3.1	Образовательные технологии	11
3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.3	Информационное обеспечение обучения	11
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**цель:**

-приобрести теоретические знания в области информационных технологий и практические навыки применения их в практической деятельности.

**задачи:**

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;

- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

по очной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов;

консультации 10 часов;

по заочной форме обучения  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические работы	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>11</b>
в том числе:	
Подготовка докладов и сообщений по темам дисциплины	11
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<b>Итоговая аттестация</b> по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
практические работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
Самостоятельное изучение тем	40
Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к зачету	23
<b>Итоговая аттестация</b> по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>		6/2 <sup>1</sup>	
<b>Тема 1.1</b> Информация. Информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	<b>Содержание учебного материала</b> Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	2
<b>Раздел 2. Программное обеспечение АРМ</b>		59/8	
<b>Тема 2.1.</b> Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы Работа с формами и шаблонами документов.	8	

<sup>1</sup> Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает

	Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Познавательная деятельность- работа с источниками информации: Учебными, периодическими изданиями, Интернет- ресурсами. <b>Задание :</b> написать эссе на тему: «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации»	2	
<b>Тема 2.2.</b>  Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	Маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка		
	Работа с диаграммами		
	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows		
	Создание БД средствами Excel		
	Создание БД средствами Excel		
Графическое представление расчетных показателей в системе электронных таблиц.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности :</b> Проектная деятельность- выполнение индивидуальных и групповых проектов. <b>Задание :</b> выполнить проект- презентацию на одну из тем: 1.Возможности Excel. 2.Наглядность представления обработанных данных средствами Excel.	4	
<b>Тема 2.3 .</b>  Методика работы с базами данных Microsoft Access.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Работа с таблицами. Работа с формами		
	Проектирование связей между таблицами БД		
	Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов		
Создание макросов			
<b>Тема 2.4</b>  Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Microsoft Power Point. Создание презентации		
	Microsoft Power Point. Работа с анимацией		
Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним			
<b>Тема 2.5</b>  Характеристика справочно-	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа в Интернете. Поиск информации, электронная почта	8	

информационных систем.	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки		
	Создание почтовых сообщений с вложениями. Отправка почты. Использование Web-интерфейса электронной почты. Бесплатные почтовые серверы		
	Создание почтовых сообщений с вложениями. Отправка почты. Использование Web-интерфейса электронной почты. Бесплатные почтовые серверы.		
<b>Тема 2.6.</b> Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Проектная деятельность-выполнение индивидуальных и групповых проектов. <b>Задание:</b> выполнить проект-презентацию на одну из тем: 1 . «Безопасность в Internet. Spam, DoS- атаки». 2 . «электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Этикет. Программы работы с электронной почтой». 3 . «Методы и средства защиты банковской информации».	5	
<b>Контрольная работа</b>		<b>2/2</b>	
<b>Консультации:</b> Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ). Методика работы с базами данных Microsoft Access. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint. Характеристика справочно-информационных систем.		<b>10</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения</b> Самостоятельное изучение тем Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к зачету		<b>63</b>	
<b>Всего</b>		<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, тренинг

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

по количеству обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся
- тестовый материал для контроля знаний

на кабинет:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- мультимедийные учебные материалы

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер .

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Литература Для обучающихся

##### Основные источники:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670>
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. ;Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>

### **Дополнительные источники:**

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>
2. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под ред. Е. А. Левчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>

### **Для преподавателей**

#### **Основные источники:**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670>
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. ;Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>
2. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под ред. Е. А. Левчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>

### **Интернет-ресурсы (для обучающихся и для преподавателей)**

1. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] / НОУ «ИНТУИТ», 2003 – 2013. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
2. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://test.specialist.ru>
3. Программа Intel «Обучение для будущего» [Электронный ресурс] /Интел Текнолоджис. - Режим доступа: <http://www.iteach.ru>.
4. Будь инженером. АСКОН вузам и колледжам. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании [Электронный ресурс] / АСКОН, 1989-2013. - Режим доступа: <http://edu.ascon.ru>.
5. Открытые системы: издания по информационным технологиям. ТВ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.osp.ru>.
6. Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ito.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог. Информатика и ИКТ. [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2013; Министерство образования и науки РФ, 2005-2010. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog>.
8. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] / Эдуард Пройдаков, Леонид Теплицкий, 1999 – 2004 гг. - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа

#### Формы оценки результативности обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка;
- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка;

#### Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ, сдачи зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5 считаются сформированными в части освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.

Сферы (кластеры) компетен	Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией; - проявляет интерес к выполнению профессионально ориентированных заданий; - формулирует цель работы, составляет план; - соблюдение требований при выполнении заданий; - своевременность выполнения, сдачи задания; - доказательность, аргументированность при ответе.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.		
	ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования		
	ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины		
	ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами		
	ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины		
	ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания		

	<p>животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей</p> <p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели</p> <p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат</p> <p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате</p> <p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы</p> <p>ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p>		
<b>Информационная сфера</b>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различает в информации необходимые технические характеристики оборудования и материалов;</li> <li>- использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи;</li> <li>- оформляет работу в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- умеет работать с тезисом, таблицей, схемой;</li> <li>- умеет обобщать, анализировать, делать выводы</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<b>Сфера социальное</b>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью</p>

	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	преподавателем; - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим;	обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов
	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	- выслушивает мнение сокурсников и преподавателей; - активно вносит вклад в работу других.	выполнения самостоятельной работы
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями		
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива		
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

**Лист обновления рабочей программы общепрофессиональной  
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,  
входящей в профессиональный цикл ППССЗ  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

**2019г.**

1. В связи с переизданием учебника заменить в списке основных источников для обучающихся и преподавателей источник:

Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670> на: Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

2. Внести в список основных источников для обучающихся и преподавателей:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3. Внести в список дополнительных источников для обучающихся и преподавателей:

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

**Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы дисциплины «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности», входящей в профессиональный цикл ППССЗ  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,  
на 2019 - 2020 уч.год**

**Литература  
Для обучающихся**

**Основные источники:**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

2 Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. ;Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>

**Дополнительные источники:**

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>

2.Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

**Для преподавателей**

**Основные источники:**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

2.Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. ;Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>

**Дополнительные источники:**

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>

2.Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

## Интернет-ресурсы (для обучающихся и для преподавателей)

1. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] / НОУ «ИНТУИТ»,. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
2. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://test.specialist.ru>
3. Программа Intel «Обучение для будущего» [Электронный ресурс] /Интел Текнолджис. - Режим доступа: <http://www.iteach.ru>.
4. Будь инженером. АСКОН вузам и колледжам. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании [Электронный ресурс] / АСКОН . Режим доступа: <http://edu.ascon.ru>.
5. Открытые системы: издания по информационным технологиям. ТВ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.osp.ru>.
6. Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ito.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог. Информатика и ИКТ. [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", Министерство образования и науки РФ- Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog>.
8. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] / Эдуард Пройдаков, Леонид Теплицкий. Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>.