

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

И.В. Арзин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

Специальность среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Рабочая программа учебной практики ПМ04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базового уровня
35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства

код и наименование специальности

Организация - разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчики:

Чеканцева Ирина Борисовна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 июня 2016 г. № 10

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, заместитель главы администрации, начальник отдела сельского

хозяйства администрации Петуховского района

_____ 20__ г.



И.И. Кучеренко

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 07 2017 г. № 07

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 21 03 2019 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от _____ 201__ г. № _____

Председатель:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли**, а также общих и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности управление работой структурного подразделения предприятия отрасли в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи учебной практики:

формирование у студентов умений и навыков, первоначального практического опыта в выполнении основных работ, выполняемых специалистом;

освоение технологии составления и ведения управленческой документации, принятия управленческих решений в конкретной производственной ситуации, планирование развития электрического хозяйства как структурного подразделения организации на перспективу;

обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

-планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

- систематизировать и давать оценку уровню производственных и экономических показателей;

- составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации;

- составлять графики ППРЭСХ;

- разрабатывать структуру электротехнической службы хозяйства;

- рассчитывать зарплату работников электротехнической службы хозяйства.

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- состав документов специальных систем документации;
- формуляры документов, входящих в специальные системы документации;
- организацию производственного процесса в растениеводческой и животноводческой отрасли;
- материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях.
- организационно-экономические основы предприятий сельского хозяйства;
- внутрихозяйственное планирование на предприятиях сельского хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится в течение 1 недели в объеме 36 часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ

МДК	Общее количество часов
	IV курс
	VIII семестр
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	36
МДК. 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий)	
МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями)	
МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9	Подготовительный этап. Раздел 1. Общий вводный инструктаж	1
ПК4.1- ПК4.2 ОК 1 – ОК 9	Основной этап. Раздел 2. Анализ производства продукции растениеводства	5
ПК4.1- ПК4.2 ОК 1 – ОК 9	Раздел 3. Анализ производства продукции животноводства	6
ПК 4.4 ОК 1 – ОК 9	Раздел 4. Анализ эффективности электрохозяйства	6
ПК4.1- ПК4.2 ОК 1 – ОК 9	Раздел 5. Планирование производственной программы электрослужбы	6
ПК4.4 -ПК4.5 ОК 1 – ОК 9	Раздел 6. Составление первичных документов	6
ПК4.2- ПК4.4 ОК 1 – ОК 9	Раздел 7. Принятие управленческого решения	4
ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9	Завершающий этап. Раздел 8. Оформление дневника по практике	2
	Всего	36

3.2. Содержание программы учебной практики

№ п/п	Вид работ	Разделы (этапы) практики	Содержание материала	Количество часов	Уровень освоения
I	Выполнение работ по анализу производства продукции растениеводства и животноводства	Подготовительный этап. Общий вводный Инструктаж	Инструктаж по безопасности труда и противопожарной безопасности, его оформление в специальном журнале	1	
1		Основной этап. Анализ производства продукции растениеводства	Вводный инструктаж: организация производства, основные производственные и экономические показатели растениеводства, расчет экономических показателей, инвестиции в отрасль, расчет эффективности. Самостоятельная работа: рассчитать основные показатели экономической оценки растениеводческой отрасли по годовому отчету организации за два года, сделать вывод.	5	3
2		Анализ производства продукции животноводства	Вводный инструктаж: организация производства, основные производственные и экономические показатели растениеводства, расчет экономических показателей, инвестиции в отрасль, расчет эффективности. Самостоятельная работа: рассчитать основные показатели экономической оценки животноводческой отрасли по годовому отчету организации за два года, сделать вывод.	6	3
3	Выполнение работ по анализу эффективности электрохозяйства	Анализ эффективности электрохозяйства	Вводный инструктаж: состав службы электрификации в организации, обеспеченность электрическими средствами, показатели эффективности электроэнергии. Самостоятельная работа: расчет показателей эффективности электрохозяйства за три года.	6	3
4	Выполнение работ по планированию выполнения работ исполнителями	Планирование производственной программы электрослужбы	Вводный инструктаж: цели и задачи электрохозяйства в организации, направления деятельности. Основные статьи затрат на содержание электрослужбы. Самостоятельная работа: Произвести планирование производственной программы электрослужбы. Определить оптимальный объем и структуру работ ЭТС, численность персонала, производственную базу.	6	3

5	Выполнение работ по ведению первичной документации	Составление первичных документов	Вводный инструктаж: виды управленческой документации, документооборот. Основные требования к оформлению документов. Значение информационно – справочной документации. Самостоятельная работа: составить документы в соответствии с заданием	6	3
6	Выполнение работ по управлению предприятием.	Принятие управленческого решения	Вводный инструктаж: Научные основы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия решения. Методы принятия решений. Процесс принятия решений. Самостоятельная работа: на основе конкретной производственной ситуации принять управленческое решение	4	3
II		Завершающий этап. Оформление дневника по практике	Систематизация материала, анализ действий, разбор ошибок Оформление дневника по практике.	2	
Всего				36 часов	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 8 семестре

Темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практики

ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Тема 2.4 Управленческие решения.

МДК.04.02. Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий)

Тема 1.3 Основные и оборотные средства

Тема 1.5. Организация нормирование и оплата труда

Тема 1.6. Экономическая эффективность производства

Тема 1.7 Планирование деятельности предприятия

МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями)

Тема 1.3. Организационные документы

Тема 1.5. Справочно – информационные документы

Тема 1.6. Документы по личному составу

МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства

Тема 4.1. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях

Тема 4.7. Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (характеристика рабочих мест)

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа-проектор;
- переносной ноутбук ASUS;
- DVD диски;
- видеофильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Для обучающихся

Основные источники:

1. Документальное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А. В. Пшенков, Л. А. Доронина. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 224с.

2. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 288 с.

3. Душенькина, Е. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>
4. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395971>
5. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: Уч.пос./В.Я.Хорольский, М.А.Таранов, В.Г.Жданов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520520>
6. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549696>

Дополнительные источники:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>
2. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Правила безопасной организации работ оперативного персонала электроустановок [Электронный ресурс] / под ред. В. В. Дрозд, А. И. Парамонов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013. — 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22706.html>
3. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411479>
4. Экономика отраслей растениеводства: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Макарец Л. И., Макарец М. Н. - Издательство «Лань» 2012. - 368 с..

Для преподавателя

Основные источники:

1. Документальное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А. В. Пшенков, Л. А. Доронина. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 224с.
2. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
3. Душенькина, Е. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>
4. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395971>
5. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: Уч.пос./В.Я.Хорольский, М.А.Таранов, В.Г.Жданов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520520>
6. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549696>
7. Экономика сельского хозяйства: Учебное пособие / Под ред. Н.А. Попова. - НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373940>

Дополнительные источники:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

2. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Правила безопасной организации работ оперативного персонала электроустановок [Электронный ресурс] / под ред. В. В. Дрозд, А. И. Парамонов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013. — 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22706.html>

3. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411479>

4. Экономика отраслей растениеводства: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Макарец Л. И., Макарец М. Н. - Издательство «Лань» 2012. - 368 с..

Интернет – ресурсы (для обучающихся и для преподавателей)

1.Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / AUP.Ru, 1999 – 2016. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися вида профессиональной деятельности должно проходить в условиях созданной образовательной среды. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Учебная практика реализуется обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Педагогические работники, обеспечивающие освоение рабочей программы учебной практики, должны иметь высшее образование, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники», специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и опыт деятельности соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля	
иметь практический опыт - участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- расчет потребности хозяйства в электроэнергии; - составление годового графика ППРЭСХ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6
ПК. 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6
ПК. 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организация работы трудового коллектива подразделения при выполнении ТО и ремонта электрооборудования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6
ПК. 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- организация контроля за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6
ПК. 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- заполнение утвержденной учетно- отчетной документации, проведение необходимых расчетов;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования производственных программ расчета потребности в ресурсах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность применения специализированного программного обеспечения в техническом нормировании	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по заданиям преподавателя в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий №№1-6

Текущий контроль - в форме устной защиты отчета по каждому виду работ. Формы отчетности - выполненные расчетные задания и заполненные документы и письменный дневник о проделанной работе.

По результатам практики:

руководителями практики от Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, виды и качество выполнения работ в период учебной практики (приложение);

студенты по итогам практики предоставляют на проверку дневник.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; полноты и своевременности представления дневника практики.

У студентов, не прошедших учебную практику или получивших отрицательную оценку, образуется академическая задолженность. Студент не может быть допущен к сдаче экзамена (квалификационного).

Аттестационный лист по практике

ФИО _____,
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.08 **Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

в объеме 36 час с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

В организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ (оценка формирования профессиональных компетенций)

Коды проверяемых результатов (ПК)	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ (выставляется по пятибалльной системе)
ПК4.1- ПК4.2	Выполнение работ по анализу производства продукции растениеводства и животноводства	6	
ПК4.1- ПК4.2	Выполнение работ по анализу производства продукции растениеводства и животноводства	6	
ПК 4.4	Выполнение работ по анализу эффективности электрохозяйства	6	
ПК4.1 ПК4.2	Выполнение работ по планированию выполнения работ исполнителями	6	
ПК4.4 ПК4.5	Выполнение работ по ведению первичной документации	6	
ПК4.2- ПК4.4	Выполнение работ по управлению предприятием	6	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (оценка формирования общих компетенций)

Коды проверяемых результатов (ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Оценка деятельности (да/нет)
ОК 1	демонстрация интереса к своей будущей профессии	
ОК 2	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования производственных программ расчета потребности в ресурсах	
ОК 4	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	

	электронные.	
ОК 5	результативность применения специализированного программного обеспечения в техническом нормировании	
ОК 6	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по заданиям преподавателя в соответствии с установленными требованиями	

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Лист обновления программы учебной практики по
ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники», входящего в профессиональный цикл ППССЗ
специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2019 г.

1. Внести в список основных источников для обучающихся и преподавателей:

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989361>

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

5. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>

2. Внести в список дополнительных источников для обучающихся и преподавателей:

1. Курс по управлению персоналом [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76038.html>

3. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5533031>.

4. Охрана окружающей среды и энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Добродькин, А. Н. Иванистов, А. В. Кильчевский [и др.]; под ред. А. В. Кильчевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67708.html>

3. Добавить в список основной литературы для преподавателей:

1. В.В. Красник: Управление электрохозяйством предприятий: Производственно-практическое пособие М.: ЭНАС, 2017.-160с.

3. Добавить в перечень интернет – ресурсов:

1. Библиотекарь. Ру ППРСХ Система планово-предупредительного ремонта и

технического обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве [Электронный ресурс /2015. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/7-elektrostanovka/3.htm>

4. В связи с переизданием учебника заменить в списке основных источников для обучающихся и преподавателей источник:

1. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395971> на Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>

2. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 288 с. на Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>

Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы учебной практики ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники», входящего в профессиональный цикл ППССЗ специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, на 2019 – 2020 учебный год

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

1. Документальное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А. В. Пшенков, Л. А. Доронина. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 224с.
2. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989361>
5. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: Уч.пос./В.Я.Хорольский, М.А.Таранов, В.Г.Жданов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520520>
6. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. —. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
7. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>
8. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>
2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>
3. Курс по управлению персоналом [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>
4. Охрана окружающей среды и энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Добродькин, А. Н. Иванистов, А. В. Кильчевский [и др.] ; под ред. А. В. Кильчевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 336 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/67708.html>

5. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549696>

6. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5533031>.

Для преподавателя

Основные источники:

1. Документальное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А. В. Пшенков, Л. А. Доронина. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 224с.

2. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>

3. Красник, В.В. Управление электрохозяйством предприятий: Произв.- практ. пособие./ В.В.Красник - М.:Энас, 2017.-160с.;ил

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

5. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989361>

6. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: Уч.пос./В.Я.Хорольский, М.А.Таранов, В.Г.Жданов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520520>

7. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

8. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>

9. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>

3. Курс по управлению персоналом [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>

4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76038.html>

5. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В.

Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>

6. Охрана окружающей среды и энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Добродькин, А. Н. Иванистов, А. В. Кильчевский [и др.]; под ред. А. В. Кильчевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67708.html>

7. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549696>

8. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч, ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5533031>.

Интернет – ресурсы (для обучающихся и для преподавателей)

1. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / AUP.Ru - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.

2. Библиотекарь. Ру ППРСХ Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/7-elektroustanovka/3.htm>