

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.В. Арзин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Петухово

2016

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Разработчик:

Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 июня 2016 г. № 10

Председатель:



ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель:



ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель:



ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от _____ г. № ____

Председатель:

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от _____ 201_____ г. № _____

Председатель:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Образовательные технологии	10
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3 Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели:

- овладение умениями управлять коллективом;
- приобретение опыта принимать решения в различных проблемных ситуациях.

Задачи:

- формирование у студентов навыков работы с коллективом;
- формирование у студентов навыков по составлению целей и задач организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Формируемые компетенции

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

по очной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов;

консультации 4 часа.

по заочной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа:	20
Консультации	4
Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к контрольной работе; подготовка и выполнение домашней контрольной работы; консультации	70
Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очн/заоч	Уровень освоен.
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Понятие менеджмента и менеджера. Предпосылки возникновения менеджмента.	4/1 ¹	1
	Школы управления. Международные системы менеджмента		1
Тема 1. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		
	Понятие внутренней среды организации, основные факторы внутренней среды.	4	2
	Понятие внешней среды. Факторы внешней среды. Характеристики внешней среды.		2
	Практическая работа	2	
Оценка конкурентоспособности организации.			
Тема 2. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала		
	Понятие цикла менеджмента. Элементы цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
Тема 3. Принципы менеджмента и методы управления	Содержание учебного материала		
	Принципы менеджмента. Методы управления	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами. Задание: подготовить презентацию на одну из тем: «Социальная ответственность и этика менеджмента», «Делегирование в системе управленческих действий»	4	
Тема 4. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		
	Организация. Иерархические организационные структуры. Органические организационные структуры	2	2
	Практическая работа	2/2 ¹	

¹ Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает

	Составление организационной структуры предприятия		
Тема 5. Планирование	Содержание учебного материала		
	Планирование. Стратегические и тактические планы. Оперативное планирование.	2	2
	Практическая работа	2	
	Анализ стратегических альтернатив		
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами. Задание: написать сообщение на тему: «Роль стратегии в управленческой деятельности»	4	
Тема 6. Мотивация	Содержание учебного материала		
	Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	2
	Практическая работа		
	Составление листа оценки качеств личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами. Задание: написать эссе на тему: «Мотивационная гигиена»	4	
Тема 7. Контроль	Содержание учебного материала		
	Понятие контроля. Виды контроля.	2	1
Тема 8. Принятие решений	Содержание учебного материала		
	Понятие управленческого решения. Этапы управленческого решения. Методы принятия решения.	2	2
	Практическая работа	2	
	Процесс подготовки и принятия управленческих решений		
Тема 9. Морально-психологический климат в коллективе	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликтов. Управление конфликтами. Понятие стрессов. Методы избегания стрессов.	2	2
	Практическая работа	2/2 ¹	
	Управление конфликтами		
Тема 10. Руководство: власть и	Содержание учебного материала		
	Понятие лидерства. Типы лидеров. Понятие власти. Источники власти.	2	1

партнерство			
Тема 11. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		
	Понятие самоменеджмента. Методы планирования времени. Самомотивация.	2	2
	Практическая работа	2	
Определение приоритетности выполняемых дел			
Тема 12. Стили руководства	Содержание учебного материала		
	Понятие стиля руководства. Основные виды стилей руководства.	2	1
Тема 13. Коммуникация	Содержание учебного материала		
	Понятие коммуникации. Коммуникационные процессы.	2	2
	Практическая работа	2/2 ¹	
Психологические приёмы достижения расположения (аттракции) подчинённых при передаче информации.			
Тема 14. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Понятие делового общения. Принципы делового общения.	2	2
	Практическая работа	2	
Проведение деловых телефонных разговоров			
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами. Задание: подготовить презентацию на одну из тем: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их решения. Управление неформальной организацией.	6	
Контрольная работа		2/1 ¹	
Консультации. Темы: 1. Организационные структуры управления. 2. Морально-психологический климат в коллективе		4	
Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к контрольной работе Подготовка и выполнение домашней контрольной работы		70	
Всего		78/8¹	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании учебной дисциплины «Менеджмент» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Лекции – визуализации, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Деловая игра.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников по менеджменту;
- материал для контроля знаний;
- раздаточный материал;
- ресурсы Интернет;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- переносной мультимедиа-проектор
- переносной ноутбук ASUS

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература Для обучающихся

Основные источники:

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845.html>
2. Основы менеджмента / Д.Д.Гурьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504596>

Дополнительные источники:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
2. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>

Для преподавателей

Основные источники:

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845.html>

2. Основы менеджмента / Д.Д.Гурьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504596>

Дополнительные источники:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

2. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>

Интернет – ресурсы

1. Административно-управленческий портал. Менеджмент [Электронный ресурс] / AUP.Ru, 1999 – 2013. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления. Менеджмент [Электронный ресурс] / Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», 1998–2013. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] / Экономика. Социология. Менеджмент, 2013. - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	Практическая работа №3, тест 2, 4, самостоятельная работа 2
анализировать организационные структуры управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	Практическая работа №2, тест3
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	Практическая работа №4,6,8, тест 4, самостоятельная работа 3
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	Практическая работа №6,8,9, тест 5
принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	Практическая работа №1,5,7,8 тест 5, самостоятельная работа 1
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тест 1

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4)	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тест 1
методы планирования и организации работы подразделения	Практическая работа №3. тест 2,4, самостоятельная работа 2
принципы построения организационной структуры управления	Практическая работа №2, тест 3
основы формирования мотивационной политики организации	Тест 4, 5, самостоятельная работа 3
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тест 1, самостоятельная работа 1
внешнюю и внутреннюю среду организации	Тест 1
цикл менеджмента	Тест 2, 4
процесс принятия и реализации управленческих решений	Практическая работа №5, тест 5
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Тест 4, 5
система методов управления	Практическая работа №8, самостоятельная работа 1
методика принятия решений	Практическая работа №5, тест 5
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Тест 5, самостоятельная работа 4
Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.	
Методы оценки результатов обучения: – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК 1-9 и ПК2.2. – ПК2.4 считаются сформированными в части освоения дисциплины «Менеджмент», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.

Сферы (кластеры Компетен)	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Професс	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	- владеет профессиональной терминологией; - проявляет интерес к	Экспертная оценка результатов

	<p>ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>выполнению профессионально-ориентированных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирует цель работы, составляет план; - соблюдение требований при выполнении заданий; - своевременность выполнения, сдачи задания; - доказательность, аргументированность при ответе. 	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, выполнения практических работ, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
Информационная сфера	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи; - оформляет работу в соответствии с установленными требованиями; - умеет работать с таблицей, схемой; - умеет обобщать, анализировать, делать выводы 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, выполнения практических работ, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>		
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>		
Сфера социального	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за</p>

	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей; - активно вносит вклад в работу других. 	<p>деятельностью обучающегося в процессе занятий, выполнения практических работ, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
--	---	--	--

**Обновлённый перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы общепрофессиональной дисциплины «Менеджмент»,
входящей в профессиональный цикл ППСЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
на 2019 – 2020 учебный год**

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>
2. Основы менеджмента / Д.Д.Гурьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504596>
3. Экономика, маркетинг, менеджмент / Дробышева Л.А., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 152 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415015>

Дополнительные источники:

1. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
3. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с:- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
5. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

Для преподавателей

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>
2. Основы менеджмента / Д.Д.Гурьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504596>
3. Экономика, маркетинг, менеджмент / Дробышева Л.А., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 152 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415015>

Дополнительные источники:

1. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
3. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014949>

4. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
6. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

Интернет – ресурсы

1. Административно-управленческий портал. Менеджмент [Электронный ресурс] / AUP.Ru, 1999 – 2013. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления. Менеджмент [Электронный ресурс] / Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», 1998–2013. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] /Экономика. Социология. Менеджмент, 2013. - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>.