

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.  
Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

И.В. Арзин



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчик:

Булатова Елена Анатольевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин

Протокол от 23 июня 2016 г. № 11

Председатель: *Жит*

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель: *Жит*

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: *Жит*

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 21 03 2019 г. № 08

Председатель: *Жит*

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель:

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3	Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1	Образовательные технологии	12
3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.3	Информационное обеспечение обучения	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цели:**

- изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения;
- формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда;
- приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Задачи:**

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки – 53 часа, в том числе:

по очной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов;

консультации 2 часа.

по заочной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>17</b>
работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами.	5
составление опорных конспектов	4
составление таблиц	4
составление документов	4
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация</b> по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа:	
подготовка к аудиторным занятиям	19
подготовка и выполнение домашней контрольной работы	26
<b>Итоговая аттестация</b> по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Общие положения Конституции РФ</b>		7/2 <sup>1</sup>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина, и механизмы их реализации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Систематизация учебного материала. Задание: Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами.	5	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>		25/2	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	2
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2

<sup>1</sup> Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает



деятельности.	Право собственности. Правомочие собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизации, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Юридические лица как субъекты предпринимательского права Формы собственности		
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора. Виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения гражданско-правовых договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договор купли-продажи, аренды, подряда, договоры банковского счета и банковского вклада.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Характеристики видов гражданско-правового договора		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Систематизация учебного материала. <b>Задание.</b> Составить опорный конспект по теме «Способы обеспечения исполнения договорных обязательств»	3	
<b>Тема 2.4.</b> Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Защита хозяйственных прав. Сроки защиты гражданских прав. Срок исковой давности. Судебный порядок разрешения споров: понятие арбитражного процесса, задачи судопроизводства, стадии арбитражного процесса. Подследственность и подсудность экономических споров арбитражному суду. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Досудебный и судебный порядок разрешения споров.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Систематизация учебного материала. <b>Задание.</b> Составить таблицы по теме «Стадии арбитражного процесса»	2	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>		10/2	
<b>Тема 3.1.</b> Трудовое право.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовые отношения. Трудовое право. Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие трудового договора и его стороны. Содержание трудового договора, сроки трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.	2	2
	Рабочее время и время отдыха. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Трудовые споры. Понятие индивидуальных и коллективных трудовых споров. Сроки подачи заявления и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинар: «Порядок заключений трудового договора»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Систематизация учебного материала. <b>Задание:</b> Составить тематический кроссворд по теме «Трудовое право».	4	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		7/1	
<b>Тема 4.1.</b> Административное правонарушение и административная	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Административное право: предмет и метод, понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание, его виды и цели. Виды административных правонарушений.	2	2

ответственность.	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач по теме «Административное право»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <b>Вид деятельности:</b> Систематизация учебного материала. <b>Задание.</b> Составить конспект вопроса «Административная ответственность».	3	
<b>Контрольная работа</b>		2 /1	
<b>Консультации.</b> Формы: групповые, индивидуальные Темы: 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 2. Организационно - правовые формы юридических лиц. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. 4. Административное правонарушение и административная ответственность.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения</b> Подготовка к аудиторным занятиям/ Подготовка и выполнение домашней контрольной работы, консультации.			
<b>Всего</b>		<b>53</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

по количеству обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- раздаточный материал;
- тестовый материал для контроля знаний;

на кабинет:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- дидактический материал;
- мультимедийные учебные материалы;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной);
- мультимедиапроектор (переносной).

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Литература

##### Для обучающихся

##### Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) ЧАСТЬ ПЕРВАЯ 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (, Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года /[Электронный

ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) ЧАСТЬ ВТОРАЯ 26 января 1996 года N 14-ФЗ, Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ, Принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>

7. Румынина В. В., Основы права : учебник / В. В. Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ, 2011. – 256 с.

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

#### **Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/401274>

#### **Для преподавателей**

##### **Основные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) ЧАСТЬ ПЕРВАЯ 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (, Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) ЧАСТЬ ВТОРАЯ 26 января 1996 года N 14-ФЗ, Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ, Принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

/[Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>

8. Румынина В. В., Основы права : учебник / В. В. Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ, 2011. – 256 с.

9. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2016. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

#### **Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/401274>

#### **Интернет – ресурсы (для обучающихся и преподавателей)**

1. «Консультант Плюс» - официальный сайт компании [Электронный ресурс] / 1992-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. «Гарант» - официальный сайт компании [Электронный ресурс] / 1990-2016. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

3. Уголовное право РФ. Информационный портал, УКРФ. Преступления против собственности. [Электронный ресурс] / Ug.Kodeks.ru , 2009-2016. - Режим доступа: <http://www.ug-kodeks.ru/>

4. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. Мониторинг правоприменение. Аналитика [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки РФ, 2002-2016. – Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные занятия)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- использовать необходимые нормативные правовые документы; (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9), (ПК1.1-1.4)	Практические занятия №2,3,5,6 Самостоятельная работа №1,3,5 Тесты № 1
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; (ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 7), (ПК 3.1-3.4)	Практические занятия №3,4,5 Самостоятельная работа № 2,3
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.(ПК 3.1-3.4), (ПК4.1-4.4)	Практические занятия №1,2,3,5,6 Самостоятельная работа № 4, 5
<b>Знания:</b>	
-основные положения Конституции Российской Федерации;	Практические занятия № 5,6 Самостоятельная работа № 1, 4 Тесты №1 Итоговая контрольная работа
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практические занятия № 3, 5, 6 Самостоятельная работа № 1, 4, 5 Тесты № 1,2 Итоговая контрольная работа
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия № 5, Самостоятельная работа № 4 Письменный опрос № 1 Итоговая контрольная работа
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия №5 Самостоятельная работа № 1 Тесты №1 Итоговая контрольная работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Практические занятия №1,2,4 Самостоятельная работа № 2, 3 Итоговая контрольная работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Практические занятия №1,2,4 Самостоятельная работа № 1, Письменный опрос № 1 Устный опрос №1 Итоговая контрольная работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия №5, Самостоятельная работа № 1 Устный опрос №1 Итоговая контрольная работа
- порядок заключения трудового договора и основания	Практические занятия №5,

для его прекращения;	Самостоятельная работа №1, 4 Устный опрос №2 Итоговая контрольная работа
- правила оплаты труда;	Практические занятия №5, Самостоятельная работа №4 Устный опрос № 2 Итоговая контрольная работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Практические занятия №5, Самостоятельная работа № 1, 4 Устный опрос №2 Итоговая контрольная работа
- право граждан на социальную защиту;	Практические занятия №5, Самостоятельная работа №1, 4 Устный опрос №2 Итоговая контрольная работа
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практические занятия №5, Самостоятельная работа № 1,4 Устный опрос №2 Итоговая контрольная работа
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практические занятия № 6 Самостоятельная работа № 1,5 Итоговая контрольная работа
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Практические занятия № 3,4,6 Самостоятельная работа № 1-4 Итоговая контрольная работа

#### **Формы оценки результативности обучения:**

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

#### **Методы оценки результатов обучения:**

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, практических работ, контрольных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, ПК2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4 считаются сформированными в части освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.



Сферы (кластеры) компетен	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:  - активное участие в ходе занятия;  - устный и письменный опрос;  - задания для самостоятельной работы;  - практические работы;
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проявляет интерес к выполнению профессиональноориентированных заданий;	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- формулирует цель работы, составляет план;	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- соблюдение требований при выполнении заданий;	
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- своевременность выполнения, сдачи задания;	
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- доказательность, аргументированность при ответе.	
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- иметь практический опыт работы с документами.	
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия;	
	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- называть порядок заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, описывать правовой статус государственного, муниципального служащего, называть порядок получения чина, разряда.	

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.</p>	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>		

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>		
<b>Информационная сфера</b>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различает в информации факты и мнения, историч. описания и объяснения;</li> <li>- использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи;</li> <li>- оформляет работу в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- умеет работать с тезисом, таблицей, схемой;</li> <li>- умеет обобщать, анализировать, делать выводы</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<b>Сфера социального взаимодействия</b>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателем;</li> <li>- делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим;</li> <li>- выслушивает мнение сокурсников и преподавателей;</li> <li>- активно вносит вклад в работу других.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>

**Лист обновления рабочей программы общепрофессиональной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в  
профессиональный цикл ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**2017 г.**

Внести в список Интернет-ресурсов:

1. Все о праве. Компас в мире юриспруденции. Статьи по римскому праву и истории государства. [Авторское право](#). [Гражданское право](#). [Семейное право](#). [Трудовое право](#). [Электронный ресурс] / 2009-2016. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>

**2018 г.**

Список нормативных актов изложить в следующей редакции:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) ЧАСТЬ ПЕРВАЯ 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (, Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) ЧАСТЬ ВТОРАЯ 26 января 1996 года N 14-ФЗ, Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ, Принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.03.2018), Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018), Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года / [Электронный ресурс] / 1992-2018. Консультант - Плюс - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

**2019 г.**

1. Внести в список основных источников для обучающихся и преподавателей:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

**Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы общепрофессиональной дисциплины «Правовое  
обеспечение профессиональной деятельности», входящей в профессиональный цикл  
ППССЗ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
на 2019 - 2020 уч.год**

**Литература**

**Для обучающихся**

**Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

**Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

**Для преподавателей**

**Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

**Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

**Интернет – ресурсы (для обучающихся и преподавателей)**

1. Все о праве. Компас в мире юриспруденции. Статьи по римскому праву и истории государства. [Авторское право](http://www.allpravo.ru/). [Гражданское право](http://www.allpravo.ru/). [Семейное право](http://www.allpravo.ru/). [Трудовое право](http://www.allpravo.ru/). [Электронный ресурс] / 2009-2016. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>
2. «Гарант» - официальный сайт компании [Электронный ресурс] / 1990-2016. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
3. «Консультант Плюс» - официальный сайт компании [Электронный ресурс] / 1992-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Уголовное право РФ. Информационный портал, УКРФ. Преступления против собственности. [Электронный ресурс] / Ug.Kodeks.ru , 2009-2016. - Режим доступа: <http://www.ug-kodeks.ru/>

5. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. Мониторинг правоприменение. Аналитика [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки РФ, 2002-2016. – Режим доступа:<http://law.edu.ru/>