

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

И.В. Арзин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Аудит

---

Специальность среднего профессионального образования  
*38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного государственного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчики:

Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Дементьева Алена Викторовна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

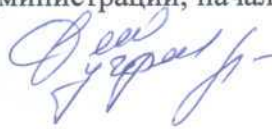
Протокол от 23 июня 2016 г. № 10

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства администрации Петуховского района


\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Кучеренко И.И.

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от 21 03 2019 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
3.1 Образовательные технологии	16
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.3 Информационное обеспечение обучения	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Аудит

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальности.

#### 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Цели:

- актуализировать понятие контроля в экономической сфере; потребности в получении знаний и интереса к изучению дисциплины; способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические решения; способности выявления и подтверждения неточностей и грубых ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

#### Задачи:

- овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач;
- умение контролировать и координировать действия в работе с отчетностью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- участвовать в проведении аудиторских проверок;
- участвовать в составлении аудиторского заключения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### Формируемые компетенции

#### Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов;  
консультации 4 часа

по заочной форме обучения  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 56 часов;  
консультации    часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация</b> в форме комплексного дифференцированного зачета	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к контрольной работе Подготовка и выполнение домашней контрольной работы	56
<b>Итоговая аттестация</b> по учебной дисциплине в форме комплексного дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очн/заоч	Уровень освоен.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		12 /4 <sup>1</sup>	
<p align="center"><b>Тема 1.1.</b> Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторских фирм в РФ.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> История развития аудита. Этапы становления аудита в России в условиях рыночной экономики. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Создание аудиторских фирм. Условия деятельности аудиторской организации. Виды аудиторских фирм.</p>	2	1
<p align="center"><b>Тема 1.2.</b> Виды аудита</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.</p>	2	1
<p align="center"><b>Тема 1.3.</b> Законодательная и нормативно-правовая база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских проверок. Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность аудитора. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Основные задачи и функции аудитора. Права и обязанности аудитора. Основные факторы, определяющие деятельность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.</p>	2	1

<sup>1</sup>Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает



	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Вид деятельности:</b> Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами.  <b>Задание:</b> В рабочей тетради составить конспект на одну тему:  1. Виды аудита.  2. Законодательная и нормативно-правовая база аудита.  3. Права, обязанности и ответственность аудитора.</p>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Методология и технологические основы аудита</b>		<b>18/2</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b>  Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие о методах аудиторской деятельности. Функции аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы.</p>	2	1
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на проведения аудита. Оформление договора. Процедура аудита. Состав группы аудиторов. Методы и порядок сбора информации. Распределение обязанностей при проведении аудиторской проверки.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.3.</b>  Состав рабочих документов аудитора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и классификация ошибок.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b>  Составление программы и договора на оказание аудиторских услуг.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Документация и оформление результатов аудиторской проверки. Цели и задачи оформления рабочей документации. Содержание и формы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений: условно-положительное, безусловно-положительное, отрицательное.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.4.</b>  Аудиторское заключение</p>	<p><b>Практическое занятие</b>  Составление аудиторского заключения</p>	2	
	<p><b>Составление аудиторского заключения</b></p>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Вид деятельности:</b> Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами.  <b>Задание:</b> написать эссе на одну из тем:  1. Порядок проведения аудиторских проверок.  2. Составление программы и договора на оказание аудиторских услуг.  3. Состав рабочих документов аудитора.</p>	6	
<b>Раздел 3. Внутренний аудит организации</b>		<b>36/8</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b>  Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативно - правовые акты по учету денежных средств и операций в валюте. Процедура проверки правильности и законности операций по учету денежных средств и операций в валюте. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов. Методы проверки кассовых операций. Выводы и предложения по результатам проверки</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Составление акта инвентаризации кассовой наличности.</p>	2	
<p><b>Тема 3.2.</b>  Аудиторская проверка расчетов с бюджетами внебюджетными фондами</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Проверка начисления налога и сборов, своевременность их уплаты, проверка правильности документационного отражения операций с бюджетами внебюджетными фондами. Оформление результатов проверки. Выводы и предложения.</p>	2	1
<p><b>Тема 3.3.</b>  Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы проверки расчетных взаимоотношений. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчета с поставщиками. Оформление результатов проверки. Выводы и предложения.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Проверка отчетов с подотчетными лицами.</p>	2	
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств, порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств. Документационное оформление. Выводы и предложения.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	
<b>Тема 3.5.</b> Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовые основы учета производственных запасов. Техника инвентаризации производственных запасов. Расчет естественной убыли. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов предприятия. Документационное оформление. Выводы и предложения	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление сличительной ведомости расчетов естественной убыли. Составление акта инвентаризации производственных запасов, докладной записки.	2	
<b>Тема 3.6.</b> Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности его документационного оформления. Документальное оформление операций по учету отработанного времени. Проверка правильности начисления заработной платы, удержаний из нее. Проверка состояния бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Проверка начисления заработной платы, удержаний из нее.	2	
<b>Тема 3.7.</b> Аудит готовой продукции и ее продажи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовые основы методов проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка операций по реализации продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Проверка операций по реализации продукции.	2	
<b>Тема 3.8.</b> Аудиторская проверка	<b>Содержание учебного материала</b>		

собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов.	Методы проверки собственных средств организации. Проверка правильности оформления финансовых результатов деятельности предприятия. Ведение синтетического и аналитического учета.	2	1
<b>Тема 3.9.</b> Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Оформление результатов и выводы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Вид деятельности:</b> Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами. <b>Задание:</b> написать реферат на одну из тем: 1. Порядок оформления результатов проверки документационного оформления операций с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Нормативно- правовое обеспечение учета основных средств. Документационное оформление результатов аудиторской проверки операций с основными средствами. 3. Порядок проведения и документационного оформления аудиторской проверки операций с производственными запасами. 4. Порядок проведение проверки состояния бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. 5. Порядок проведения аудиторской проверки финансовых результатов деятельности предприятия. 6. Порядок проведения аудиторской проверки отчетности экономического субъекта.	<b>6</b>	
<b>Консультации</b> Темы: 1. Аудиторская проверка расчетов с бюджетами внебюджетными фондами 2. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда 3. Аудиторская проверка собственных средств организации. 4. Аудиторская проверка финансовых результатов.		<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения</b> Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к контрольной работе Подготовка и выполнение домашней контрольной работы		<b>56</b>	
<b>Всего</b>		<b>70</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

#### 3.1 Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Аудит» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании дисциплины «Аудит» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Разбор конкретных ситуаций, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Аудит»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- материал для контроля знаний;
- раздаточный материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Аудит»;
- ресурсы Интернет;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Литература Для обучающихся

##### Основные источники

1. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503674>

##### Дополнительные источники

1. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с.:Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>

2. Горбатова, Е. Ф. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий [Электронный ресурс] : практическое пособие по дисциплине «Аудит предпринимательской деятельности» / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2014. — 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54713.html>

3. Курс по международным стандартам аудита / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 120 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65203.htm>

## Для преподавателей

### Основные источники

1. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>

### Дополнительные источники

1. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503674>

2. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/51962>

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/4899>

4. Краткий курс по аудиту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73351.html>

### Интернет – ресурсы

1. Главбух: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

2. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gaap.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 5.5)	Практические работы №1-8 Самостоятельная работа №1
- участвовать в проведении аудиторских проверок; (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4)	Практические работы №3-8 Самостоятельная работа №3
- участвовать в составлении аудиторского заключения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4)	Практическая работа №2 Самостоятельная работа №3
<b>Знания:</b>	
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Самостоятельная работа №1 Устный опрос 1. Тема 1.3
- основные процедуры аудиторской проверки	Самостоятельная работа №2 Устный опрос 2,3, Тема 2.2 - 2.4
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Самостоятельная работа №3

**Формы оценки результативности обучения:**

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

**Методы оценки результатов обучения:**

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих профессиональных компетенций и обеспечивающих их умнений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Аудит» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК 1-9 и ПК1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК4.1, ПК 4.2, ПК4.3, ПК4.4, считаются сформированными в части освоения дисциплины «Аудит» если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.

Сферы (кластеры компетенций)	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией;	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка -формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проявляет интерес к выполнению профессионально ориентированных заданий;	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- формулирует цель работы, составляет план;	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы. ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- соблюдение требований при выполнении заданий; - своевременность выполнения, сдачи задания; - доказательность, аргументированность при ответе.	



<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>		
--	--	--

	<p>учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>		
Информационная сфера	<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- умеет ориентироваться в организационно –правовой документации,</p> <p>-умеет пользоваться планом счетов,</p> <p>-использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи;</p> <p>-оформляет работу в соответствии с установленным требованиями;</p> <p>- умеет работать с таблицей, схемой;</p> <p>- умеет обобщать, анализировать, делать выводы.</p>	<p>-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>-формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.</p>
	<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>		
	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>		
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>			

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>		
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>		
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>		
<p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>		
<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
<p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>		
<p>ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>		

	<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>		
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
<b>Сфера социального взаимодействия</b>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателем;</p>	<p>-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим;</p>	<p>выставляется итоговая отметка</p>
	<p>ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>-выслушивает мнение сокурсников и преподавателей;</p>	<p>-формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>-активно вносит вклад в работу других.</p>	

**Лист обновления рабочей программы  
общеобразовательной дисциплины «Аудит», входящей в профессиональный цикл  
ППССЗ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**2019 г.**

1. Внести в список основных источников:  
для обучающихся и преподавателей:

1. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М. : ИНФРА М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/967750>

2. Экономика и бухгалтерский учет. Общеобразовательные дисциплины : учебник / М.Ю. Елищур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с- Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/968949>

2. Внести в список дополнительных источников для обучающихся и преподавателей

Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/983486>

**Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы общепрофессиональной дисциплины «Аудит», входящей в  
профессиональный цикл ППССЗ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
на 2019 – 20 учебный год**

**Литература  
Для обучающихся**

**Основные источники:**

1. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. <http://znanium.com/catalog/product/1008371>
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

**Дополнительные источники:**

1. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>
2. Горбатова, Е. Ф. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий [Электронный ресурс] : практическое пособие по дисциплине «Аудит предпринимательской деятельности» / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2014. — 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54713.html>

**Для преподавателей**

**Основные источники:**

1. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. <http://znanium.com/catalog/product/1008371>
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

**Дополнительные источники:**

1. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>
2. Горбатова, Е. Ф. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий [Электронный ресурс] : практическое пособие по дисциплине «Аудит предпринимательской деятельности» / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2014. — 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54713.html>

**Интернет – ресурсы:**

1. Главбух: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>
2. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gaap.ru>

**Иные информационные ресурсы**

1. Аудит: шпаргалка. — 2-е изд. — М. : РИОР, 2017. — 110 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614852>