

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.В. Арзин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная, заочная

Петухово

2016

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Организация-разработчик:

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Разработчик:

Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 июня 2016 г. № 10

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства администрации Петуховского района  Кучеренко И.И.

_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от _____ г. № ____

Председатель:

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от _____ 201__ г. № ____

Председатель:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02	9
3.1.1. Очная форма обучения	9
3.1.2. Заочная форма обучения	10
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.1. Образовательные технологии	22
4.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению	22
4.3. Информационное обеспечение обучения	22
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	23
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.01.00 Экономика: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, а также общих и профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цели изучения модуля:

– формирование у обучающихся аналитического творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятии, необходимых в практической работе.

Задачи изучения модуля:

Основной задачей программы модуля является освоение обучающимися теоретических основ ведения бухгалтерского учета на предприятии, без которого невозможно эффективное принятие управленческих решений в практической деятельности бухгалтера.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

по очной форме обучения

всего– 379 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 307 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 час;

самостоятельной работы обучающегося – 91 час;

консультации – 12 часов;

учебной практики - 36 часов

производственной практики – 36 часов.

по заочной форме обучения

всего– 379 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 216 часов;

учебной практики - 36 часов

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения(компетенции)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.1.2 Заочная форма обучения

Код профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия), часов				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (час.)	Производственная (по проф. специальности)
			Всего, часов	в том числе			всего	в т.ч. курс. проект (час)		
				лабораторные работы (час.)	практические занятия (час)	курс. проект (час.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.2 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9	Раздел 1.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	258	58		16	20	202	-		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 2.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	49	32		12		14		36	
	Всего	379	90		28	20	220		36	36
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Учебная практика	36							36	
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		258/58 ¹	
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества		258	
Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты	Содержание	82	
	1 Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия.	58	2
	2 Документальное оформление затрат труда и его оплаты		3
	3 Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии		3
	4 Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.		3
	5 Сводные документы по учету труда и его оплаты.		3
	6 Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета		3
	7 Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета		3
	8 Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета		3
	9 Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда.		3

¹ Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает

10	Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда.	3
11	Порядок начисления заработной платы в сверхурочное и ночное время	3
12	Порядок начисления заработной платы в праздничные и выходные дни	3
13	Порядок начисления заработной платы по трудовому соглашению	3
14	Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам	3
15	Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	3
16	Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	3
17	Порядок исчисления среднего заработка.	3
18	Порядок исчисления среднего заработка.	3
19	Порядок расчета оплаты отпусков.	3
20	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	3
21	Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	3
22	Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	3
23	Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	3
24	Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	3
25	Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	3
26	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.	3

	27	Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.		3
	28	Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.		3
	29	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Ответственность по труду и заработной плате		3
	Практические занятия		24	
	1	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты		
	2	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты		
	3	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты		
	4	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты		
	5	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды		
	6	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды		
	7	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды		
	8	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды		
	9	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)		
	10	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)		
	11	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)		
	12	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета		

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		26	
	1	Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов.	20	3
	2	Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли		3
	3	Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности		3
	4	Доходы и расходы от обычных видов деятельности		3
	5	Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности		3
	6	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).		3
	7	Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности		3
	8	Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности		3
	9	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Направления использования прибыли.		3
	10	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		3
	Практические занятия		6	
	1	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров		
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров		
3	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)			
Тема 1.3. Учет капиталов, резервов, целевого финансирования	Содержание		28	
	1	Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования.	24	3
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования уставного капитала		3
	3	Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		3
	4	Учет добавочного капитала		3

		Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	5	Учет резервов Экономическое содержание резервов.		3
	6	Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли.		3
	7	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию резервов		3
	8	Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат.		3
	9	Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат		3
	10	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию резервов		3
	11	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию резервов.		3
	12	Учет целевого финансирования Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования		3
	Практические занятия		4	
	1	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования		
	2	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования		
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание		14	
	1	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	10	2
	2	Бухгалтерский учет кредитов и займов		3
	3	Учет задолженности по полученным кредитам и займам.		
	4	Учет процентов по кредитам и займам		
	5	Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов		3
	Практические занятия		4	
	1	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
2	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов			
Курсовая работа: 1. Учет денежных средств.			20	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Учет финансовых вложений. 3. Учет основных средств. 4. Учет лизинговых операций. 5. Учет нематериальных активов. 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 7. Учет материально – производственных запасов. 8. Учет готовой продукции и ее продажи. 9. Учет товаров и их продажи. 10. Организация бухгалтерского учета в организациях. 11. Учет вложений во внеоборотные активы. 12. Формирование учетной политики организации. 13. Учет и аудит аренды основных средств. 14. Основные кооперации организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 15. Организация управленческого учета в организациях. 16. Организация управленческого учета в организациях малого бизнеса. 		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 6. Информационная база учета прибылей и убытков 7. Документальное оформление банковских кредитов 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа 	78	
<p>Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка и выполнение домашней контрольной работы, в т.ч. самостоятельное освоение тем.</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. 2. Порядок начисления заработной платы в сверхурочное и ночное время 	202	

3. Порядок начисления заработной платы в праздничные и выходные дни				
4. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам				
5. Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).				
6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности				
7. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности				
8. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности				
9. Учет капиталов, резервов, целевого финансирования				
10. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов.				
Консультации: Формы: групповые				10
Темы: 1 Учет затрат труда и его оплаты 2 Учет финансовых результатов и использования прибыли 3 Учет капиталов, резервов, целевого финансирования 4 Учет кредитов и займов				
Раздел ПМ 2 Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств		49/32		
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		49		
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	Содержание	8		
	1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	2	2	
	2 Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	2	2	

	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2	2
	4	Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации		
	2	Отражение в учете результатов инвентаризации		
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание		26	
	1	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств	16	2
	2	Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности		3
	3	Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности		3
	4	Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов		3
	5	Инвентаризация и переоценке материально-производственных запасов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов		3

	6	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов		3
	7	Инвентаризация обязательств организации Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.		3
	8	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.		3
	Практические занятия		10	
	1	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств		
	2	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов		
	3	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов		
	4	Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей		
	5	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			13	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете				
2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете				
3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее				

результатов в учете 4. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете 5. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете		
Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения Подготовка к аудиторным занятиям 1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете 3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете 4. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете 5. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете	14	
Консультации: Формы: групповые Темы: 1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете 2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	2	
Учебная практика Виды работ 1. проведение подготовительного этапа и подготовка документов для инвентаризации; 2. проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов; 3. проведение инвентаризации материально-производственных запасов; 4. проведение инвентаризации денежных средств в кассе; 5. проведение инвентаризации расчетов с разными контрагентами; 6. оформление итогов инвентаризации в документах.	36	
Производственная практика Виды работ 1. оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; 2. расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда; 3. оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия; 4. оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования; 5. ознакомление с порядком оформления кредитного договора; 6. оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	36	
Всего	379	

Промежуточная аттестация:

очная форма обучения:

- по профессиональному модулю - квалификационный экзамен в 6 семестре;
 - по МДК 02.01 "Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации" - курсовая работа в 4 семестре;
 - по МДК 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"
- дифференцированный зачет в 3 семестре;
- учебная практика - дифференцированный зачет в 3 семестре;
 - производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет - в 6 семестре.

заочная форма обучения:

- по профессиональному модулю - квалификационный экзамен, 3 курс;
 - по МДК 02.01 "Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - дифференцированный зачет, 3 курс;
 - по МДК 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"
- дифференцированный зачет, 2 курс;
- учебная практика - дифференцированный зачет, 2 курс;
 - производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет, 3 курс.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по ПМ 02 используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Технология интегрированного обучения, Информационно-коммуникативные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Проектная технология, Технология формирования критического мышления

4.1.2. При преподавании ПМ 02 используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	- применение электронных образовательных ресурсов; - разбор конкретных ситуаций.
ПЗ	- деловые и ролевые игры; - индивидуальные и групповые проекты; - анализ производственных ситуаций.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;

Технические средства обучения:

- калькуляторы
- компьютерные средства обучения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература Для обучающихся

Основные источники:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451136>

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412023>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>Ко
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>

Для преподавателя

Основные источники:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412023>
5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/504958.html>

3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>
3. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
4. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Освоение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится во втором семестре в виде защиты курсовой работы после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества и МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и

оформления инвентаризации.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
иметь практический опыт: - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	зачет по учебной практике зачет по производственной практике
уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;	МДК 02.01 практические занятия №№ 1-12;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	МДК 02.01 практические занятия №№ 1-12;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
проводить учет нераспределенной прибыли;	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
проводить учет собственного капитала;	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;
проводить учет уставного капитала;	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;
проводить учет кредитов и займов;	МДК 02.01:практические занятия №№ 10; 34-35.
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	МДК 02.02:практическое занятие № 1;
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	МДК 02.02:практическое занятие № 1;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
давать характеристику имущества организации	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
составлять инвентаризационные описи;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;
проводить физический подсчет имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;
составлять сличительные ведомости и	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;

устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-5;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	МДК 02.02:практическое занятие № 6;
составлять акт по результатам инвентаризации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
проводить выверку финансовых обязательств;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
проводить инвентаризацию расчетов;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
определять реальное состояние расчетов;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
знать:	
учет труда и его оплаты;	МДК 02.01 практические занятия №№ 1-12;
учет удержаний из заработной платы работников;	МДК 02.01 практические занятия №№ 1-12;
учет финансовых результатов и использования прибыли:	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
учет нераспределенной прибыли;	МДК 02.01:практические занятия №№ 13-15.
учет собственного капитала:	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;

учет уставного капитала;	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;
учет резервного капитала и целевого финансирования;	МДК 02.01:практические занятия №№ 16-17;
учет кредитов и займов;	МДК 02.01:практические занятия №№ 18-19;
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
основные понятия инвентаризации имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
характеристику имущества организации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
процесс подготовки к инвентаризации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
приемы физического подсчета имущества;	МДК 02.02:практические занятия №№ 1-2;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	МДК 02.02:практическое занятие № 7;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	МДК 02.02:практическое занятие № 7;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок инвентаризации расчетов;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
технологии определения реального состояния расчетов;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	МДК 02.02:практические занятия №№ 3-6;

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Правильность расчёта заработной платы сотрудников.</p> <p>Полнота и точность в определении суммы удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>Правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.</p> <p>Правильное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.</p> <p>Правильное проведение учета нераспределенной прибыли.</p> <p>Правильное проведение учета собственного капитала, уставного капитала.</p> <p>Правильное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>Правильное проведение учета кредитов и займов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной и производственной практикам.</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	<p>Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации.</p> <p>Грамотное руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Грамотно пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>Правильно давать характеристику имущества организации; Грамотно готовить регистры аналитического учета по</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной и производственной практикам.</p>

<p>фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Правильно составлять инвентаризационные описи. Правильно и точно проводить физический подсчет имущества. Правильно составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Грамотно выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Грамотно выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Грамотно выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Правильно формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Правильно формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Грамотно проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам.</p>

<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Грамотно проводить выверку финансовых обязательств; Добросовестно участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Правильно и грамотно проводить инвентаризацию расчетов; Правильно определять реальное состояние расчетов; Правильно выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и</p>

		проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

повышение квалификации.	повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Лист обновления рабочей программы
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», входящего в профессиональный цикл ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017 г.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

В связи с необходимостью расширения информационного обеспечения занятий, внести в перечень интернет - ресурсов:

1. Справочно-информационная система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] –
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2018 г.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

В связи с автоматизацией операций бухгалтерского учета внести:

1. в тему 1.1. Учет затрат труда и его оплаты в практические задания создание первичных документов с использованием программы «1С Предприятие 8» версия 3,0.

**Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы ПМ 02 «Документирование хозяйственных операций и
ведение бухгалтерского учета имущества организаций», входящего в
профессиональный цикл ПССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
на 2019 – 2020 учебный год**

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.
4. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982611>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>

Для преподавателя

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>
5. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
3. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
6. Справочно-информационная система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>