

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

ПРИНЯТ  
педагогическим советом филиала  
Протокол от 30 сентября 2019 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор Петуховского филиала

Н.А. Дроздецкий

2019 г.



**План**  
**методической работы**  
**на 2019 - 2020 учебный год**

Петухово  
2019

## **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель:**

Формирование единого методического пространства в ходе реализации ФГОС СПО для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Содействовать организации системы методической работы по реализации ФГОС СПО через работу педагогического коллектива над единой методической темой: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС 4 , профессиональных стандартов, требований работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

2. Создать условия для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой активности педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, консультации, конкурсы, конференции.

3. Способствовать совершенствованию образовательного процесса через использование современных педагогических технологий.

4. Содействовать совершенствованию системы внутритехникумовского контроля за образовательным процессом через организацию контроля по основным направлениям учебно-методической работы.

### **Направления:**

- Реализация единой методической темы.
- Методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе.
- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- Деятельность методического совета, предметно-цикловых комиссий.
- Организация методической помощи педагогическим работникам

# I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Вып
1	2	3	4	5
1	Выработка основных направлений и задач методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Сурикова М.В.	
2	Организационное совещание с председателями ПЦК	Сентябрь	Сурикова М.В.	
3	Утверждение плана методической работы	Сентябрь	Сурикова М.В.	
4	Утверждение планов работ предметно-цикловых комиссий	Сентябрь	Сурикова М.В.	
5	Рассмотрение, утверждение календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, лабораторий.	Сентябрь	Мякина Л.П. Алексеев А.В. Сурикова М.В.	
6	Утверждение графика проведения недель ПЦК, графика проведения открытых занятий	Сентябрь	Сурикова М.В.	
7	Утверждение программы «Школы начинающего педагога».	Сентябрь	Сурикова М.В.	
8	Заполнение модуля базы данных «Кадры» на 2020 год. Сверка кадров в ИРОСТ.	До 01.10.2019 До 07.10.2019	Сурикова М.В.	
9	Аттестация. Повышение квалификации, самообразование: - корректировка планов повышения педагогического мастерства преподавателей; - составление графика повышения квалификации; - рекомендации по подготовке к аттестации; - организация курсовой подготовки педагогов; - оформление заявки на курсы повышения квалификации (ИРОСТ) на 2020 год	Октябрь Сентябрь По графику Сентябрь	Сурикова М.В. Сурикова М.В. Сурикова М.В. Сурикова М.В.	
10	Социальное партнерство. 1.Связь с ИРОСТ: - курсовая подготовка, профпереподготовка; - семинары; -методическое сопровождение реализации ФГОС; - НПК, конкурсные мероприятия. 2.Сотрудничество с образовательными организациями, социумом: -профорientационная работа; - оказание образовательных услуг; -профильная подготовка школьников.	По плану  В течение года	Сурикова М.В.  Мякина Л.П. Алексеев А.В.	
11	Проведение обзоров из журналов и газет на заседаниях предметно-цикловых комиссий	В течение года	Председатели ПЦК, зав. библиот.	

## 2. Технологическое обеспечение образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Вып.
1	2	3	4	5
1	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	март	Председат. ПЦК	
2	Консультации для начинающих преподавателей по составлению календарно-тематических планов и ведению документации.	Сентябрь	Сурикова М.В.	
3	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации дисциплин /ПМ	В течение года	Сурикова М.В.,	
4	Работа методического совета.	В теч. года	Сурикова М.В.	
5	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В теч. года	Сурикова М.В.	
6	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В теч. года	Сурикова М.В.	
7	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану ШНП)	В течение года	Сурикова М.В.	
8	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом (не менее 5).	В теч. года	Председатели ПЦК	
9	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств, доступ к Интернет-ресурсам).	Сентябрь	Руководитель ИЦ	
10	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	Сентябрь	Зав. библиотекой Руководитель ИЦ	
11	Работа по реализации единой методической темы.	В течение года	Сурикова М.В.	
12	Работа ПЦК по планам председателей.	В течение года	Председатели ПЦК	
13	Организация издательской деятельности для внедрения собственной учебно-методической продукции в образовательный процесс	В течение года	Руководитель ИЦ	
14	Формирование заявки на обеспечение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по реализуемым учебным дисциплинам и МДК учебного плана ППССЗ	До января 2020г.	Зав. библиотекой	

### 3. План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

**Цель:**

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы филиала, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности как условие повышения качества подготовки выпускников при реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования.

№	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответствен.	Вып
1	<p>1.Выборы секретаря.</p> <p>2. Отчет об итогах методической работы за 2018-2019уч. год.</p> <p>3. О рассмотрении плана работы методического совета на 2019-2020 уч. год.</p> <p>4. О подготовке учебно-методической документации на 2019-2020 уч. год.</p> <p>5. О повышении уровня педагогического мастерства педагогических работников в 2019-2020 учебном году</p> <p>5.1. Курсы повышения квалификации, стажировка</p> <p>5.2. План проведения недель ПЦК</p> <p>5.3. График проведения открытых мероприятий</p> <p>5.4. План работы школы начинающего педагога</p> <p>6. О рассмотрении плана 2-го года работы над единой методической темой техникума.</p>	Сентябрь	<p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В. Председатели ПЦК</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p>	
2	<p>1.Рассмотрение плана внутритехникумовского контроля по направлениям деятельности</p> <p>2. Обсуждение итогов государственной аккредитации техникума (методическая работа)</p> <p>3. Об организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>4.О рассмотрении методических разработок преподавателей.</p>	Ноябрь	<p>Мякинина Л.П., Отв. за направления</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Шадрин Ю.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p>	
3	<p>1.Об итогах зимней экзаменационной сессии 2018-2019 уч. года.</p> <p>2. О работе кабинетов и лабораторий техникума</p> <p>3.О состоянии учебно – воспитательной работы в проблемных группах (по представлению руководителя отдела по ВСПР)</p> <p>4. О рассмотрении методических разработок</p>	Февраль	<p>Мякинина Л.П. Председ. ПЦК</p> <p>Алексеев А.В.</p> <p>Шадрин Ю.В.</p>	

	преподавателей.		Сурикова М.В.	
4	<p>1. О сохранности контингента студентов техникума.</p> <p>2. О предварительных итогах адаптации начинающих педагогов.</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении студентов «группы риска» (по представлению руководителя отдела по ВСПР)</p> <p>4. Об обновлении ППССЗ.</p> <p>5. О рассмотрении методических разработок преподавателей.</p>	Апрель	<p>Чеканцева И.Б.</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В. Шадрин Ю.В.</p> <p>Председ. ПЦК Сурикова М.В.</p>	
5	<p>1. Об итогах внутритехникумовского контроля по направлениям деятельности.</p> <p>2. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3. Итоги методической работы за 2019 – 2020 учебный год. Задачи на следующий учебный год.</p> <p>4. О рассмотрении методических разработок преподавателей.</p>	Июнь	<p>Мякинина Л.П., Отв. за направления</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Сурикова М.В.</p> <p>Мякинина Л.П., Председатели ПЦК</p> <p>Сурикова М.В.</p>	

## II. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

**Цель:** Формирование комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей техникума для реализации ФГОС СПО.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Вып
1	Внесение изменений в планирующую и учебно-методическую документацию	Июнь	Зам.директора методист	
3	Самообразовательная работа педагогов	В теч.года	Председатели ПЦК	
4	Курсовая подготовка педагогов по содержанию методической проблемы.	Согласно графика	Сурикова М.В.	
5	Мониторинг формирования комплексного методического обеспечения реализации ФГОС СПО.	В теч.года	Мякинина Л.П. Сурикова М.В.	
6	Семинар. «Единые требования к организации практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС»	Октябрь	Алексеев А.В	
7	Семинар. «Методика подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий»	Ноябрь	Сурикова М.В.	
8	Семинар. «Организация учебных практик по специальности 35.02.08 Электрификации и автоматизация сельского хозяйства» (из опыта работы)	Декабрь	Бутенко Е.Е	
9	Семинар «Организация производственной (по профилю специальности) практики по специальностям, реализуемым в филиале: опыт и проблемы»	февраль	Алексеев А.В., Бутенко Е.В., Сурикова М.В.	
10	Семинар. «Формирование интереса обучающихся к получаемой специальности посредством учебной и внеурочной деятельности, реализация междисциплинарных связей»	апрель	Катаева О.В	
11	Педагогический совет: «Итоги 2 года работы над ЕМТ»	Май	Сурикова М.В. Председатели ПЦК	

### III. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

#### 1. План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Вып
1.	Обновление базы данных о педагогических работниках Петуховского филиала, имеющих квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников за 2018-19 учебный год.	До 6 сентября 2019	Сурикова М.В.	
1.	Составление списка педагогов, желающих аттестоваться в 2019-20 учебном году.	До 10 сентября 2019	Сурикова М.В.	
2.	Индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по вопросам аттестации: - нормативно-правовая база аттестации; - порядок прохождения аттестации; - требования к квалификационным характеристикам; - требования, предъявляемые к преподавателю, претендующему на первую и высшую категории	В течение года	Сурикова М.В.	
3.	Прием заявлений от педагогических работников на аттестацию на квалификационные категории.	В течение года	Сурикова М.В.	
4.	Составление графика проведения аттестации и определение состава экспертных групп. Утверждение в Министерстве сельского хозяйства.	По мере поступления заявлений	Сурикова М.В.	
5.	Аттестация преподавателей на квалификационные категории: Алексеев А.В.. – до 13.11.2019 Хлыстов С.В. - до 13.11.2019 Хлыстова Е.С. (действующая 1 категория) Селиверстова Т.Д.- до 05.04.2019* Тимошенко Т.И. – до 05.04.2019* Беляев В.П. – до 05.04.2019* Сурикова М.В. – до 25.04.2019*	По графику	Сурикова М.В.	
6.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации.	Согласно графиков аттестации	Члены экспертных групп	
7.	Подготовка аттестационных документов педагогов на первую и высшую квалификационные категории в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства.	По итогам проведения экспертизы проф. деят. аттестуемых	Сурикова М.В. Экспертные группы	
8.	Ознакомление с решением об итогах аттестации. Внесение записей в трудовые книжки аттестовавшихся педагогов.	По итогам аттестации	Специалист отдела кадров	
9.	Подведение итогов аттестации педагогических работников за учебный год	Июнь 2019	Сурикова М.В.	



**2. Работа с начинающими преподавателями  
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

**Список слушателей  
«Школы начинающего педагога»  
на 2019 -2020 уч.год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Преподаваемая дисциплина</b>	<b>Наставник</b>
1	<b>Бутенко</b> Юрий Николаевич	Информатика МДК 02.01 УП ПМ02	Бутенко Е.В.
2	<b>Дроздецкий</b> Алексей Николаевич	Агрономия Экологические основы природопользования Технологии механизированных работ в растениеводстве Технологии механизированных работ в животноводстве	Коркина Е.В.
3	<b>Катаева</b> Олеся Викторовна	Правовые основы профессиональной деятельности История	Тимошенко Т.И.
4	<b>Чеканцев</b> Александр Борисович	МДК 01.02,МДК 01.03,МДК 02.04 МДК 02.05,учебная практика по ПМ01,ПМ03 (спец.23.02.03); МДК 02.04 ,МДК 01.02 (спец 35.02.07)	Московкин А.А.
5	<b>Шадрин</b> Юрий Викторович	Правила безопасности дорожного движения, МДК 01.05, МДК 01.06, (спец.23.02.03); МДК 04.04 ( спец 35.02.07); МДК03.03 (спец 35.02.08).	Московкин А.А.

**ПРОГРАММА**  
**работы школы начинающего педагога**  
**«Мастер - класс» для начинающих преподавателей**  
**на 2019 – 2020 уч.год**

**Цель:** формирование профессиональной компетентности начинающих педагогов.

**Задачи:**

- способствование более быстрой профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов к условиям и требованиям образовательной организации;
- создание условий для формирования потребности начинающих педагогов в непрерывном самообразовании;
- содействие обеспечению выполнения единых подходов к обучению и воспитанию студентов на учебных занятиях.

**Основные направления:**

- знакомство с основными категориями, принципами и методами обучения студентов в среднем профессиональном учебном заведении;
- предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации обучения, поиск возможных путей их преодоления.

Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1. Структура учебного заведения. Организация учебного процесса в ПОО.	1	сентябрь
Планирование. Учебно – методическая документация. Требования к заполнению учебных журналов.	1	
Консультации.	1	
Типы и виды занятий. Организация современного занятия.	1	октябрь
Классное руководство в техникуме (назначение и функции классного руководителя, содержание деятельности, планирование работы)	1	
Консультации.	1	
Психолого –педагогическая культура преподавателя	1	
Структурные элементы урока	1	ноябрь
Знакомство с локальными нормативными актами техникума	1	
Консультации	1	
Организационные формы обучения в СПО:		декабрь
-лекция. Виды лекций. Приемы и методы активизации лекционных занятий;	1	
-семинарские занятия. Структура семинарского занятия и методика его проведения;		
-лабораторно – практические занятия. Методы проведения практических занятий.	1	
Промежуточная аттестация студентов	1	
Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов	1	
Консультации		
Методическая работа преподавателя в условиях реализации ФГОС	1	Январь
Требования к содержанию УМК по дисциплине. Особенности составления методических пособий по выполнению практических, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, пособий для заочной формы обучения.	1	
Консультации. Оказание практической помощи в комплектовании	1	

УМК.		
Система контроля и оценки знаний студентов. Входной, текущий и итоговый контроль. Методика проведения зачетов и экзаменов.	1	февраль
Психологические основы работы преподавателя. Личностно – возрастные особенности студентов. Взаимоотношения преподаватель-студент. Конфликтные ситуации и управление ими.	1	
Консультации.	1	
Самостоятельная работа студентов. Приемы активизации самостоятельной работы над учебным материалом.	1	март
Имидж и репутация педагога.	1	
Консультации	1	
Практическое обучение в СПО.	1	апрель
Особенности заочного обучения в СПО.	1	
Профессиональная компетентность преподавателя. Технология развития профессиональной компетенции. Влияние профессионализма преподавателя на уровень сформированности компетенций обучающихся		май
Самообразование как источник индивидуального роста педагога	1	
Консультации	1	
Профессиональный тренинг (посещение лекционных, семинарских, практических занятий ведущих преподавателей техникума).	10	В течение года
Консультации.	1	
Подведение итогов работы ШНП	1	июнь
Анкетирование «Самоанализ успешности учебной работы»		
Планирование работы на следующий год		
<b>Всего</b>	<b>39</b>	

### 3. Школа педагогического мастерства

#### Основная цель:

Совершенствование педагогического мастерства, повышение уровня квалификации педагогов.

#### 3.1. План повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение потребностей педагогического коллектива в курсах повышения квалификации и проблемных семинарах	сентябрь	Сурикова М.В.
2	Организация повышения квалификации педагогических работников (аттестация)	в течение года	Сурикова М.В.
4	Оформление заявок на курсы повышения квалификации, участие в методических мероприятиях (ИРОСТ Курганской области)	январь	Сурикова М.В.
5	Организация курсов повышения квалификации и профпереподготовки	в течение года	Сурикова М.В.
7	Организация работы «Школы начинающего преподавателя»	в течение года	Сурикова М.В.

8	Организация взаимопосещения занятий преподавателями техникума	в течение года	Председатели ПЦК
9	Проведение семинаров по актуальным проблемам	в течение года	Сурикова М.В. Председатели ПЦК
10	Индивидуальное консультирование, методическая помощь	в течение года	Сурикова М.В.
11	Оказание помощи в написании, редактировании и издании методических пособий, статей.	В течение года	Сурикова М.В.
12	Организация участия педагогов в конкурсах, НПК, выставках областного и федерального уровней.	В течение года	Сурикова М.В.
13	Самообразование педагогов. Планирование и выполнение планов повышения педагогического мастерства преподавателей.	В течение года	Председатели ПЦК

### 3.2. График открытых занятий, классных часов на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О.	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Март	Апр
1	Алексеев А.В.		УЗ						
2	Булатова Е.А							УЗ	
3	Селиверстова Т.Д.				УЗ				
4	Тимошенко Т.И.							УЗ	
5	Колодяжная Т.А.						УЗ		
6	Катаева О.В.								УЗ
7	Коркина Е.В.								УЗ
8	Хлыстова Е.С.						УЗ		
9	Хлыстов С.В.				УЗ				
10	Шадрин Ю.В.			УЗ					
11	Селиверсиова Т.Д.							КЧ	
12	Баль Т.С.								КЧ

### 3.3. График проведения предметных недель цикловых комиссий на 2019-2020 учебный год

№	ПЦК	Сроки
1	<b>Неделя электрика.</b> ПЦК специальных дисциплин специальности Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	16 – 21 декабря
2	<b>Неделя (декада)</b> общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических,	6-10 апреля

	математических и естественно-научных дисциплин	
3	<b>Неделя</b> экономики.	02 - 06 марта
4	<b>Неделя</b> общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	18-22 мая

### 3.4. График прохождения курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<b>Профпереподготовка</b>											
1	Тимошенко Т.И.	<i>Программа : «Профессиональная деятельность в сфере среднего профессионального образования: преподаватель философии в соответствии с ФГОС СПО»</i>									
2	Булатова Е.А.	<i>Программа: «Профессиональная деятельность в сфере основного и среднего общего образования: учитель обществознания в соответствии с ФГОС»</i>					<i>Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования</i>				
3	Чеканцев А.Б.	<i>Программа «Педагогика профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i>									
<b>Курсы повышения квалификации</b>											
4	Коркина Е.В.	<i>Биология: Инновационные технологии обучения как основа реализации ФГОС</i>		<i>Химия: Современные образовательные технологии в преподавании с учетом ФГОС</i>						<i>Социальный педагог Воспитание и социализация личности в системе образования</i>	
5	Сурикова М.В.		<i>Современные педтехнологии и методики обучения дисциплины "Метрология, стандартизация и сертификация" в организациях СПО с учетом требований ФГОС СПО</i>								
6	Шадрин Ю.В.		<i>Организация воспитательного процесса</i>								



15	Ахматчин В.Г.	<i>Особенности ТО и ТР современных машин и механизмов</i>									
16	Дементьева А.В	<i>Особенности ведения агробизнеса в реальных условиях сельскохоз. предприятия</i>									
17	Чеканцев А.Б.					<i>Организация работ по техническому обслуживанию автопарка в условиях АТП</i>					



### 3.5 . Работа с мастерами производственного обучения

#### Список мастеров производственного обучения

1. Тимошенко Владимир Николаевич – мастер по вождению автомобилей категории «В»
2. Парахин Вадим Алексеевич - мастер по вождению автомобилей категории «С»
3. Беляев Василий Павлович - мастер по вождению автомобилей категории «В»
4. Завьялов Сергей Александрович- мастер ПО

№ п\п	Наименование темы	Срок	Ответственные	Вып.
1	2	4	5	6
1	Планирующая документация мастера производственного обучения согласно требованиям ФГОС	Сентябрь	Сурикова М.В. Алексеев А.В.	
2	Курсовая подготовка мастеров ПО	По графику	Сурикова М.В. Алексеев А.В.	
3	Стажировка мастеров ПО	По графику	Сурикова М.В. Алексеев А.В.	
4	Техминимум	октябрь	Алексеев А.В. Беляев В.П.	
5	Охрана труда	Апрель	Мякинин П.А.	

#### IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подтверждающая документация	Вып
1	Создание научного общества студентов; постановка задач и планирование работы на текущий учебный год	Октябрь	Руководитель СНО	Протоколы заседаний СНО	
2	Выбор тем исследований	Октябрь	Руководитель СНО	Протоколы заседаний СНО	
3	Консультирование студентов и преподавателей	В течение года	Сурикова М.В. Руководитель СНО		
4	Проведение студенческой конференции по итогам преддипломной практики	Май	Председатели ПЦК	Отчеты	
5	Проведение студенческой научно-практической конференции по итогам проектной (исследовательской) деятельности для обучающихся 1 курса	Июнь	Руководитель СНО	Проекты	
6	Связь с ИРОСТ	В течение года	Сурикова М.В.	Совместные мероприятия	
7	Участие в региональных и всероссийских конференциях, семинарах, выставках, олимпиадах	В течение года	Преподаватели - научн. руков.	Отчеты	
8	Подготовка статей для печати в научно-практических журналах	В течение года	Сурикова М.В.	Научные публикации	
9	Проведение научных мероприятий с состязательной составляющей: олимпиады, викторины, конкурсы и др.	В течение года	Председатели ПЦК	Протоколы, отчеты	
10	Разработка новых учебно-методических материалов (пособий) для комплексного методического обеспечения реализации ОПОП ФГОС	В течение года	Сурикова МВ. Преподаватели	Методические материалы	
11	Организация обучения преподавателей на курсах ПК и по программам профпереподготовки	По плану	Сурикова М.В.	Итоговые работы	

## V. КОНТРОЛЬ

**Задача:** Содействовать совершенствованию системы внутритехникумовского контроля за образовательным процессом Петуховского филиала через организацию контроля по основным направлениям деятельности для повышения качества подготовки выпускников (через развитие профессиональной компетентности педагогических работников, проведение анализа и совершенствование методической работы)

Направление работы Цель контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Исполнители
1.Совещание с председателями ПЦК - Координация работы ПЦК	Сентябрь	Председатели ПЦК	Тематический	Комплекс.-обобщающий	Семинар, беседа, консультация.	Методист
2. Посещение занятий. - Анализ соблюдения преподавателями единых требований, использование активных форм и технологий; оказание методической помощи.	В течение года	Преподаватели	Тематический, предупредительный	Предметно-обобщающий	Посещение занятий, наблюдение, беседа	Методист Председатели ПЦК
3.Контроль готовности КМО специальности. - Оценка состава КМО.	Сентябрь - Октябрь	Преподаватели	Фронтальный, предупредительный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анализ	Методист
4. Контроль соответствия КМО ОПОП требованиям ФГОС.	Июнь	преподаватели	Фронтальный	Комплекс.-обобщающий	Изучение документации	Методист
5.Контроль работы ПЦК (по итогам учебного года).	Июнь	Председатели ПЦК	Тематический	Обобщающий	Собеседование, анализ, проверка докум.	Методист
6. Контроль выполнения графика взаимопосещений занятий преподавателями.	Июнь	Преподаватели	Тематический	Персональный	Анализ, проверка документации	Председатели ПЦК
7. Контроль выполнения графика открытых мероприятий	Июнь	Преподаватели	Тематический	Персональный	Анализ, проверка документации	Методист
8. Контроль за ведением документации методического совета. - Проверка и оценка	Сентябрь, июнь	Секретарь МС	Самоконтроль Обзорный Предупред	Обзорный контроль	Изучение документации	Методист

Методист техникума



М.В.Сурикова