

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
31 октября 2019 г. (протокол № 3)
(с участием председателя ГЭК)



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(Базовая подготовка)

Квалификация: техник

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в 2020 году в Петуховском техникуме механизации и электрификации сельского хозяйства – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Филиал).

1.2. Программа ГИА разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 383 и составлена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. №1138, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора от 28 декабря 2017 г. № 343.

1.3. Область применения программы ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов профессиональной деятельности.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

автотранспортные средства;

техническая документация;

технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

первичные трудовые коллективы.

1.5. Техник готовится к следующим видам деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).

Организация деятельности коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

1.6. Требования к результатам освоения программы ГИА.

Выпускная квалификационная работа должна позволить оценить уровень владения выпускниками общих и профессиональных компетенций.

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, необходимым для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

1.6. Программа ГИА ежегодно обновляется. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются директором после рассмотрения на заседании педагогического совета Филиала с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, согласуется с заместителем директора, должностными лицами и представителем работодателей.

1.7. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА

Форма ГИА - защита выпускной квалификационной работы. Вид – дипломный проект. Проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена в 2020 г. не предусмотрено.

Объем времени на выполнение ВКР – 4 недели: с 13.05.2020 г. по 09.06.2020 г.

Защита ВКР - 2 недели: с 10.06.2020 г. по 23.06.2020 г.

Общий объем времени, отведенный на ГИА – 6 недель.

После прохождения государственной итоговой аттестации предусмотрена возможность предоставления обучающимся по их заявлению каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (с 24.06.2020- 30.06.2020), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.2. Содержание ГИА (содержание выпускной квалификационной работы).

Тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) представлена в табл. 1.

Темы соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разработаны преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» 24.10.2019 (протокол № 2) и согласованы с представителем работодателя.

Таблица 1 - Темы ВКР

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР трансмиссии автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
2	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР подвески ходовой части автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
3	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР карданных шарниров автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
4	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР заднего ведущего моста автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
5	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО рулевого управления автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
6	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО И	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

	ТР ходовой части автомобиля (наименование модели)	
7	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР рулевой трапеции автомобиля (наименование модели)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
8	Организация работы участка диагностирования электрооборудования автомобилей на АТП (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
9	Организация работы участка диагностирования систем впрыска топлива легковых автомобилей на СТОА (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
10	Организация работы поста контроля и регулировки углов установки колес легковых автомобилей на СТОА (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
11	Организация работы зоны диагностирования легковых автомобилей в условиях (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
12	Организация работы участка ТО и ТР легковых автомобилей на СТОА (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
13	Техническое обслуживание и текущий ремонт системы зажигания автомобилей в условиях (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
14	Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей в условиях (название предприятия) с разработкой технологии диагностирования топливных систем автомобилей	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
15	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР тормозной системы автомобиля (наименование модели)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
16	Планирование и организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей предприятия (название предприятия)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

17	Планирование и организация технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей предприятия (<i>название предприятия</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
18	Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей предприятия (<i>название предприятия</i>) с разработкой контроля качества выполненных работ	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
19	Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей предприятия (<i>название предприятия</i>) с разработкой участка операций ТО-2	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
20	Планирование и организация текущего ремонта и технического обслуживания автопарка в условиях (<i>название предприятия</i>) с разработкой технологии обслуживания аккумуляторных батарей	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
21	Организация работы поста мойки автобусов в условиях (<i>название предприятия</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
22	Организация работы слесарно-механического поста на СТОА (<i>название предприятия</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
23	Организация работы поста по ремонту электрооборудования автомобилей на СТОА (<i>название предприятия</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
24	Организация ремонта электрооборудования автомобилей в условиях (<i>название предприятия</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
25	Организация и выполнение технологического процесса по техническому обслуживанию с разработкой технологии и организации работ на посту по диагностике, ТО и ТР двигателя автомобиля (<i>наименование модели</i>)	ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

2.3. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом директора от 29 декабря 2017 г. № 287 и фондами оценочных средств для ГИА по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

ВКР состоит из двух частей: пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка должна в краткой форме раскрыть сущность технологических, технических решений ВКР, раскрыть вопросы экономики и организации

производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

Материал пояснительной записки ВКР следует располагать в такой последовательности:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- ведомость дипломного проекта;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список источников (используемой литературы, Интернет-ресурсов);
- приложения (при наличии).

Графическая часть проекта состоит из двух листов формата А1, содержание которых определяется темой ВКР. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением № 1)», ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации, проведению и оценке государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

ГИА является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и позволяет реализовать механизм оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования подготовки в соответствии с требованиями работодателей.

3.1.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются: комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа представителей

работодателей или их объединений в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения на календарный год (с 1 января по 31 декабря 2020 г.) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Филиала.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть директор Филиала или заместитель директора, либо педагогический работник.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Филиала. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.).

3.1.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.1.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

доклад выпускника (не более 15 минут);

вопросы членов комиссии;

ответы обучающегося на вопросы;

чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии;

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2. Методика оценивания результатов

ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Оценка уровня подготовки по результатам основной профессиональной образовательной программы - освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО является комплексной и определяется в соответствии с основными показателями оценки результата (далее - ОПОР) при заполнении матриц (положительных (1) или отрицательных (0)). Перечень (Код и наименование компетенций) и показатели оценки сформированности компетенций (Код и наименование ОПОР) матриц заполняются в зависимости от темы ВКР, соответствующей одному или нескольким профессиональным модулям в соответствии с табл. 3-4 раздела 1.4 «Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы» фондов оценочных средств для ГИА по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

1. Матрица оценки результатов выполнения и защиты ВКР.

На защите ВКР ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе ГИА. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

2. Матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения (обучения вне рамок подготовки специалистов среднего звена) студента.

ГЭК на каждого обучающегося формируется матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения (обучения вне рамок основной профессиональной образовательной программы) на основе Приложения к данной матрице. Приложение содержит сведения об участии студентов в мероприятиях

различных уровней за весь период обучения в Филиале. В итоге выставляется интегральная оценка (медиана) ОПОР.

3. Матрица «Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется ГЭК посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника. При этом заполняется матрица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам выполнения и защиты ВКР, неформального обучения и промежуточной аттестации. Оценки промежуточной аттестации студента заполняются на основе Оценочной ведомости по соответствующему ВКР профессиональному модулю или модулям.

Итоговая оценка определяется ГЭК в форме интегральной оценки освоения компетенций по универсальной шкале оценки образовательных достижений (процент положительных оценок и уровень владения компетенцией).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК решающий.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Результаты успеваемости студента, полученные в течение всего срока обучения, выставляются в сводные ведомости успеваемости (выпускных групп), что является подтверждением оценки уровня освоения дисциплин и условием допуска к ГИА.

Оценка компетенций осуществляется ГЭК в форме экспертного наблюдения и оценки решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

3.3. Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

- выпускник получил не менее 90% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выпускник получил не менее 80% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- выпускник получил не менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена студента

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускник получил менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

ГЭК по завершению работы готовит отчет.

3.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

3.5. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

3.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.7. Календарный график организации выполнения и защиты ВКР изложен в табл.3.

Таблица 2 - Календарный график организации выполнения и защиты ВКР по очной форме обучения

№	Вид работы	Срок	Ответственные	Контроль
1	Представление обучающимися заявлений на утверждение темы ВКР	До 20.03.2020	Председатель ПЦК	Руководитель отдела по УР
2	Назначение руководителей и закрепление за студентами тем ВКР	До 24.03.2020	Председатель ПЦК	Заместитель директора
3	Выдача руководителями обучающимся заданий на выполнение ВКР	До 31.03.2020	Руководители ВКР	Председатель ПЦК
4	Назначение рецензентов ВКР	До 10 мая 2020 г.	Председатель ПЦК	Заместитель директора
5	Подготовка к ГИА. Выполнение ВКР. Проведение консультаций (индивидуальных, групповых)	13.05.2020-04.06.2020	Руководители ВКР	Руководитель отдела по УР
6	Составление отзыва на ВКР	С 01.06.2020	Руководители ВКР	Заместитель директора
7	Получение рецензии на ВКР	С 01.06.2020	Руководители ВКР	Заместитель директора
8	Предварительная защита ВКР (допуск к ГИА) (при необходимости, по графику)	До 10.06.2020	Руководители ВКР	Председатель ПЦК
9	Защита ВКР	С 10.06.2020	Председатель ПЦК	Заместитель директора

3.2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – лиц с ОВЗ /выпускников с ОВЗ).

3.2.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, специальных кресел и других приспособлений).

3.2.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.2.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

Филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Филиала. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

4.7. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

4.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (ставится подпись об ознакомлении с решением) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

5.1. Требования к квалификации членов ГЭК (педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: наличие высшего образования, соответствующего профилю подготовки выпускников).

5.2. Требование к квалификации представителей работодателей или их объединений: наличие профессионального образования, соответствующего профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

5.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Филиале, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.4. Директор Филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя назначается заместитель директора Филиала или педагогический работник.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 г, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, зарегистрированными в Минюсте 07 марта 2014 г. № 315392.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, зарегистрированным в Минюсте 05 марта 2014 г. № 31524, приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. №1138, зарегистрированным в Минюсте 12 декабря 2017 г. № 1138.






4. Положение о выпускной квалификационной работе, утвержденное приказом директора Филиала 29 декабря 2017 г. № 287.

5. Программа государственной итоговой аттестации. Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Базовая подготовка. Квалификация: техник.

6. Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 383.

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (с изменениями).

Согласование	Подпись, ФИО
Заместитель директора	 _____ Л.П. Мякина
Руководитель отдела по учебной работе	 _____ И.Б. Чеканцева
Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	 _____ М.В. Сурикова
<i>Представители работодателей:</i>	
Руководитель ИП Николаенко В. И. г. Петухово Курганской области	 _____ В.И. Николаенко 

Приложение к Программе ГИА.
Образец апелляционного заявления
о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной комиссии
Петуховского филиала ФГБОУ ВО
Курганская ГСХА

(фамилия, имя, отчество)

от выпускника(цы) группы _____
специальности _____

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционное заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации (*указать вид аттестационного испытания*), в связи с тем, что (*выбрать*)

- я не согласен(на) с этим результатом: *излагаются факты*;
- были допущены нарушения порядка ГИА, повлиявшие на результат ГИА: *излагаются факты*.

Дата

Подпись